

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
Bachelor of Business Administration Program in Management

1. โครงสร้างหลักสูตร

แผนการศึกษาแบบปกติและแผนการศึกษาแบบสหกิจศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	135	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาบูรณาการทักษะวิชาชีพ	21	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ		99 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	48	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน-บังคับ	27	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน-เลือก	24	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี		6 หน่วยกิต

2. รายวิชาในหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (9 หน่วยกิต)

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

อก. 101	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3 (2 – 2 – 6)
EN 101	Everyday English	
อก. 102	ภาษาอังกฤษในบริบททางสังคม	3 (2 – 2 – 6)
EN 102	Social English	
อก. 103	ภาษาอังกฤษในบริบทสากล	3 (2 – 2 – 6)
EN 103	Global English	

กลุ่มวิชาบูรณาการทักษะวิชาชีพ (21 หน่วยกิต)

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ศท. 101	ทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3 (3 – 0 – 6)
GE 101	Thinking Skills for Lifelong Learning	
ศท. 102	ความเป็นพลเมือง และการเปลี่ยนแปลงของสังคม	3 (3 – 0 – 6)
GE 102	Citizenship and Social Transformation	
ศท. 103	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่ออนาคต	3 (3 – 0 – 6)
GE 103	Technology and Innovation for the Future	
ศท. 104	สุนทรียภาพกับสุขภาวะเพื่อชีวิต	3 (3 – 0 – 6)
GE 104	Aesthetics and Well-being for Life	

ศท. 105	พันธมิตรทางสังคมและประเด็นเกิดใหม่ของโลก	3 (3 – 0 – 6)
GE 105	Global Alliance and Emerging Issues	
ศท. 106	ความรู้ทางการเงินและการพัฒนาที่ยั่งยืน	3 (3 – 0 – 6)
GE 106	Financial Literacy and Sustainable Development	
ศท. 107	จิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการและทักษะการเป็นผู้นำ	3 (3 – 0 – 6)
GE 107	Entrepreneurial Spirit and Leadership Skills	

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาแกน (48 หน่วยกิต)

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

กลุ่มวิชาบัญชี

บช. 200	การบัญชีธุรกิจ	3 (2 – 2 – 5)
AC 200	Business Accounting	

กลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์

ศศ. 203	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3 (3 – 0 – 6)
EC 203	Introduction to Economics	

กลุ่มวิชากฎหมาย

กม. 102	กฎหมายธุรกิจ	3 (3 – 0 – 6)
LA 102	Business Law	
กม. 301	การภาษีอากร	3 (3 – 0 – 6)
LA 301	Taxation	

กลุ่มวิชาเชิงปริมาณ

คณ. 102	คณิตศาสตร์ธุรกิจ	3 (2 – 2 – 6)
MA 102	Business Mathematics	
บธ. 207	การวิเคราะห์ทางสถิติเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3 (2 – 2 – 5)
BA 207	Statistical Analysis for Business Decisions	

กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ

กง. 212	การเงินธุรกิจ	3 (3 – 0 – 6)
FI 212	Business Finance	
กง. 222	การบัญชีบริหาร	3 (2 – 3 – 6)
FI 222	Managerial Accounting	
จก. 111	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์	3 (3 – 0 – 6)
MG 111	Organization and Human Resource Management	

ตล. 101	หลักการตลาด	3 (3 – 0 – 6)
MK 101	Principles of Marketing	
จก. 212	การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน	3 (3 – 0 – 6)
MG 212	Production and Operations Management	
จก. 222	การเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาธุรกิจ	3 (3 – 0 – 6)
MG 222	Entrepreneurship and Business Development	
จก. 429	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3 – 0 – 6)
MG 429	Strategic Management	
<u>กลุ่มวิชาภาษา</u>		
อก. 014	ภาษาอังกฤษสำหรับการเรียนรู้โลก	3 (3 – 0 – 6)
EN 014	English for Exploring the World	
อก. 331	ภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงปฏิบัติ	3 (3 – 0 – 6)
EN 331	Practical Business English	
อก. 332	ภาษาอังกฤษธุรกิจมืออาชีพ	3 (3 – 0 – 6)
EN 332	Professional Business English	

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน-บังคับ (27 หน่วยกิต)

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

จก. 221	สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและการจัดการ	3 (3 – 0 – 6)
MG 221	Business Environment and Management	
จก. 319	กลยุทธ์ธุรกิจระดับโลก	3 (3 – 0 – 6)
MG 319	Global Business Strategy	
จก. 321	การวางแผนและการควบคุมด้านการจัดการ	3 (3 – 0 – 6)
MG 321	Management Planning and Control	
จก. 322	วิจัยธุรกิจ	3 (3 – 0 – 6)
MG 322	Business Research	
จก. 323	ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน	3 (3 – 0 – 6)
MG 323	Leadership and Team Development	
จก. 329	เครื่องมืออัจฉริยะในการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	3 (3 – 0 – 6)
MG 329	Intelligence Tools for Modern Management	
จก. 411	การจัดการธุรกิจดิจิทัล	3 (3 – 0 – 6)
MG 411	Digital Business Management	
จก. 420	การจัดการโครงการธุรกิจนวัตกรรม	3 (3 – 0 – 6)
MG 420	Innovative Business Project Management	
จก. 421	สัมมนาทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	3 (3 – 0 – 6)
MG 421	Seminar in Modern Business Management	

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน-เลือก (24 หน่วยกิต)

นักศึกษาเลือกเรียนวิชาเฉพาะด้าน-เลือก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษด้วยตนเอง)

จก. 224	จริยธรรมธุรกิจ	3 (3 – 0 – 6)
MG 224	Business Ethics	
จก. 313	เทคนิคการสร้างแรงจูงใจ	3 (3 – 0 – 6)
MG 313	Motivation Techniques	
จก. 316	การจัดการระบบการให้บริการ	3 (3 – 0 – 6)
MG 316	Service Operations Management	
จก. 324	การจัดการธุรกิจในครอบครัว	3 (3 – 0 – 6)
MG 324	Family Business Management	
จก. 325	การฝึกงานด้านวิชาชีพ	3 (0 – 9 – 0)
MG 325	Professional Internship	
จก. 333	การจัดการความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง	3 (3 – 0 – 6)
MG 333	Risk and Change Management	
จก. 351	การจัดการองค์การและพฤติกรรมองค์การ	3 (3 – 0 – 6)
MG 351	Organization Management and Behavior	
จก. 352	การจัดการความรู้สำหรับธุรกิจ	3 (3 – 0 – 6)
MG 352	Knowledge Management for Business	
จก. 353	ผู้ประกอบการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (3 – 0 – 6)
MG 353	Information Technopreneurship	
จก. 354	การจัดการธุรกิจเพื่อสังคมผู้สูงอายุ	3 (3 – 0 – 6)
MG 354	Management for Aging Society	
จก. 355	การจัดการองค์การธุรกิจเพื่อสังคม	3 (3 – 0 – 6)
MG 355	Social Enterprise Management	
จก. 357	การสื่อสารและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3 (3 – 0 – 6)
MG 357	Business Communication and Negotiation	
จก. 410	การวิเคราะห์ธุรกิจเพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์	3 (3 – 0 – 6)
MG 410	Business Analytics for Strategic Decisions	
จก. 415	ประเด็นปัจจุบันทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	3 (3 – 0 – 6)
MG 415	Current Issues in Modern Business Management	
จก. 417	ทักษะสำหรับนักธุรกิจมืออาชีพ	3 (3 – 0 – 6)
MG 417	Business Professional Skills	
จก. 418	ประสบการณ์ทางธุรกิจ	3 (3 – 0 – 6)
MG 418	Business Experience	
จก. 423	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 (3 – 0 – 6)
MG 423	Management Information Systems	
จก. 425	การศึกษาเฉพาะบุคคล	3 (0 – 6 – 6)
MG 425	Independent Study	
จก. 430	สหกิจศึกษา	9 (0 – 35 – 0)
MG 430	Cooperative Education	

จก. 431	การจัดการองค์กรที่เปลี่ยนแปลงอย่างฉับไว	3 (3 – 0 – 6)
MG 431	Business Transformation Management	
จก. 432	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3 (3 – 0 – 6)
MG 432	E-Business Transaction Law	
จก. 433	การจัดการการตลาดสำหรับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (3 – 0 – 6)
MG 433	E-Commerce Marketing Management	
จก. 434	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์อิเล็กทรอนิกส์	3 (3 – 0 – 6)
MG 434	E-Logistics and Supply Chain Management	
จก. 435	ระบบการชำระเงินพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (3 – 0 – 6)
MG 435	E-Commerce Payment System	
จก. 436	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (3 – 0 – 6)
MG 436	E-Commerce Management	
จก. 437	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดการเบื้องต้น	3 (3 – 0 – 6)
MG 437	Introduction to Data Analysis for Management	
จก. 438	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	3 (3 – 0 – 6)
MG 438	Human Resource Management in Digital Era	
จก. 439	การจัดการทางการกีฬาอิเล็กทรอนิกส์และนันทนาการ	3 (3 – 0 – 6)
MG 439	E-Sport and Recreation Business Management	
สศ. 301	เตรียมสหกิจศึกษา	3 (3 – 0 – 6)
CO 301	Pre-Cooperative Education	

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

1. นักศึกษาจะต้องเลือกเรียนรายวิชาอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
2. วิชาเลือกเสรีของสาขาวิชาการจัดการ ที่เปิดสอนให้สาขาวิชาอื่นๆ เลือกเรียน คือ วิชา จก. 101 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

จก. 101	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ	3 (3 – 0 – 6)
MG 101	Introduction to Business	

หมายเหตุ: ทุกรายวิชาที่เป็น 3 (3 – 0 – 6) แบ่งเป็นการบรรยาย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยมีการฝึกปฏิบัติร่วมกันระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนและการศึกษาด้วยตนเองของนักศึกษา 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต)

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (9 หน่วยกิต)

อก. 101 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3 (2 – 2 – 6)

EN 101 Everyday English

ฝึกฝนการใช้โครงสร้างพื้นฐานและสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ประกอบด้วย การพูดแนะนำตนเองและให้ข้อมูลส่วนตัว การบรรยายบุคลิกลักษณะ การพูดถึงเรื่องที่สนใจ เรื่องที่เป็นความชอบและแรงผลักดันส่วนตัวของแต่ละคน รวมถึงการแสดงความคิดเห็นในเรื่องทั่วไป อีกทั้งพัฒนาทักษะการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนด้วยวิธีเชิงบูรณาการ

Practice basic language structures and everyday expressions, including how to give informative self-introduction, describe personality, talk about interests and personal passions, as well as how to express opinions about general issues. Enhance language skills—speaking, listening, reading, and writing—through integrated methods.

อก. 102 ภาษาอังกฤษในบริบททางสังคม 3 (2 – 2 – 6)

EN 102 Social English

ฝึกฝนการพูดและการเขียนประโยคและสำนวนที่ใช้เป็นประจำ เพื่อการมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคม การแลกเปลี่ยนข้อมูล การเปรียบเทียบ และการอธิบายความคิดเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ในบริบททางสังคมและธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการอภิปรายและการนำเสนอ ด้วยเทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์

Practice speaking and writing frequently used expressions for social interactions, exchanging information, making comparisons, and explaining ideas in social and business-related contexts, with emphasis on developing discussion and presentation skills along with digital skills and creativity.

อก. 103 ภาษาอังกฤษในบริบทสากล 3 (2 – 2 – 6)

EN 103 Global English

ฝึกฝนการบรรยายประสบการณ์โดยระบุรายละเอียดสนับสนุน และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่ การทำงาน และประเด็นปัญหาในระดับสากล โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม และการสื่อสารในโลกดิจิทัล ซึ่งสำคัญต่อการเป็นพลเมืองโลก

Intensive practice in portraying detailed experiences and expressing opinions about living and working situations, and discussing global issues, with concentration on intercultural communication skills and digital communication skills, which are vital to becoming global citizens.

กลุ่มวิชาบูรณาการทักษะวิชาชีพ (21 หน่วยกิต)

ศท. 101 ทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3 (3 – 0 – 6)

GE 101 Thinking Skills for Lifelong Learning

ศึกษาทฤษฎี หลักการของการคิด พัฒนาการคิดอย่างเป็นระบบ อาทิ การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดแก้ปัญหา เป็นต้น รวมถึงการเชื่อมโยงความคิดและสามารถเลือกเครื่องมือความคิดที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การทำงานและการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

In this course, students will learn about theories and practical thinking tools such as critical thinking, creative and innovative thinking, analytical thinking, synthesis thinking and problem-solving thinking, including how to link and select appropriate thinking tools and effectively adapt to their daily life, professional undertakings and lifelong learning.

ศท. 102 ความเป็นพลเมือง และการเปลี่ยนแปลงของสังคม

3 (3 – 0 – 6)

GE 102 Citizenship and Social Transformation

ศึกษาความหมาย คุณลักษณะ สิทธิ หน้าที่และเสรีภาพของความเป็นพลเมืองที่ดีในสังคมไทย สังคมโลก และสังคมอื่นที่มีในปัจจุบันและอนาคต เช่น สังคมดิจิทัล สังคมพหุวัฒนธรรม เป็นต้น เพื่อรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมต่างๆ รวมถึงเรียนรู้วิถีแห่งชีวิต สิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อสุขภาวะ 4 มิติ คือ กาย ใจ สังคม และ ปัญญา เพื่อพร้อมปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขและไม่เบียดเบียนผู้อื่น

In this course, students will learn about definitions, attributes, rights, civic duties and freedom associated with citizenships and social transformation of Thailand and global communities in current times and in the future, such as digital society, multicultural society. To be able to live peacefully and happily with others, it is important to understand evolving changes and learn about 4 dimensions of the environments affecting health, namely, body, mind, society and wisdom.

ศท. 103 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่ออนาคต

3 (3 – 0 – 6)

GE 103 Technology and Innovation for the Future

ศึกษาบทบาท แนวคิด การรู้เท่าทัน รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านต่างๆ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตในสังคมสมัยใหม่ ผลกระทบที่มีต่อการดำเนินชีวิต สังคม และเศรษฐกิจ ตลอดจนศึกษาการใช้ประโยชน์และการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากเทคโนโลยีและนวัตกรรม

In this course, students will learn about concepts and innovative technology and applications aiming to better a quality of life of people in a new society, including how technology and innovation affects our livelihood. The course also covers information on intellectual property protection as a result of technology and innovation.

ศท. 104 สุนทรียภาพกับสุขภาวะเพื่อชีวิต 3 (3 – 0 – 6)

GE 104 Aesthetics and Well-being for Life

เรียนรู้การใช้ชีวิตอย่างมีคุณค่าจากงานศิลปะและกิจกรรมนันทนาการ เปิดมุมมองใหม่ในเรื่องสุนทรียภาพที่เกี่ยวข้องกับชีวิตและสังคมจากงานศิลปะต่างๆ และกีฬา ที่มีผลต่อการดำรงอยู่ของชีวิต สังคมและวัฒนธรรม

In this course, students will explore relevant theories and concepts of aesthetics related to life and society and learn to cultivate positive outlook and attitude and understanding of different forms of taste and beauty, which will enhance their perception of diversity and enable them to appreciate art, music, literature, images, films and other forms of art. Students will also learn how to depict their imagination via communicative design using images, colors, calligraphy and other related tools to create value-added identity and characteristics to services, products and media.

ศท. 105 พันธมิตรทางสังคมและประเด็นเกิดใหม่ของโลก 3 (3 – 0 – 6)

GE 105 Global Alliance and Emerging Issues

ศึกษาการพัฒนาความร่วมมือระดับนานาชาติทางเศรษฐกิจและการเมืองที่ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมในสังคมโลก เพื่อเข้าใจประเด็นสำคัญที่เกิดขึ้นใหม่ของประชาคมโลก

In this course, students will learn about international economic and political collaborations and developments affecting/constituting changes globally, in order to understand key global issues.

ศท. 106 ความรู้ทางการเงินและการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3 (3 – 0 – 6)

GE 106 Financial Literacy and Sustainable Development

ศึกษาการจัดการและตัดสินใจทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการจัดการการเงินส่วนบุคคลและการลงทุน รวมทั้งการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการบูรณาการองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ ชุมชน และสังคมเป็นสำคัญ เพื่อให้เห็นถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม

In this course, students will learn about management and effective financial decision making, including personal finance management and sustainable development and personal finance literacy, with special attention on integrated knowledge for local community and society, in order to highlight key issues and offer practical solutions.

ศท. 107 จิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการและทักษะการเป็นผู้นำ 3 (3 – 0 – 6)

GE 107 Entrepreneurial Spirit and Leadership Skills

ศึกษาและพัฒนาคุณลักษณะที่สำคัญในการสร้างจิตวิญญาณการเป็นผู้ประกอบการ โดยเน้นการคิดแบบเจ้าของ ประกอบด้วยการมีความคิดสร้างสรรค์ และการแสวงหาโอกาสในการเริ่มและดำเนินกิจการอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม มีภาวะผู้นำที่สามารถนำและทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รอบรู้ และกล้าตัดสินใจทันต่อเหตุการณ์

In this course, students will study and develop important characteristics of entrepreneurial mindset, with an emphasis on a combination of creativity and entrepreneurship and explore

entrepreneurial opportunities while learning about business best practice and ethics including leadership skills and qualities, effective leadership characteristics which will enable them to effectively work as a team and be able to make well-informed decision when required.

ข. หมวดวิชาเฉพาะ (99 หน่วยกิต)

กลุ่มวิชาแกน (48 หน่วยกิต)

กลุ่มวิชาบัญชี

บช. 200 การบัญชีธุรกิจ

3 (2 – 2 – 5)

AC 200 Business Accounting

ศึกษาวิวัฒนาการทางการบัญชี บทบาทการบัญชีที่มีต่อสังคม หลักเกณฑ์ การวิเคราะห์ การบันทึก จำแนกประเภทรายงานทางการเงิน และการจัดทำรายงานทางการเงิน รวมทั้งศึกษาการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์สำหรับธุรกิจ และข้อจำกัดของข้อมูลทางการบัญชี ตลอดจนจริยธรรมของวิชาชีพการบัญชี

Study of the evolution of accounting, the role of accounting towards society, criteria, analysis, record-keeping, classification of financial reports and preparation of financial data, including study of the use of accounting data for business and limitations of accounting data, as well as ethics in the accounting profession.

กลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์

ศศ. 203 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

3 (3 – 0 – 6)

EC 203 Introduction to Economics

ศึกษาถึงการกำหนดราคาสินค้า ราคาปัจจัยการผลิต ทฤษฎีการผลิต รายได้ประชาชาติส่วนประกอบของรายได้ประชาชาติ การเงิน การคลัง การติดต่อกับต่างประเทศ ตลอดจนการใช้นโยบายต่างๆ เพื่อทำให้เกิดความเจริญก้าวหน้าทางเศรษฐกิจ

Study of pricing of goods, production factor prices, production theories, national income, composition of national income, finance, dealing internationally, as well as the use of different policies to stimulate economic development.

กลุ่มวิชากฎหมาย

กม. 102 กฎหมายธุรกิจ

3 (3 – 0 – 6)

LA 102 Business Law

ศึกษาหลักกฎหมายและวิธีปฏิบัติตามหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจ ขั้นตอนการจัดตั้งและการดำเนินงานของรูปแบบองค์กรทางธุรกิจ เอกเทศสัญญาที่สำคัญบางเรื่อง เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์สิน สัญญากู้ยืม เป็นต้น รวมถึงกฎหมายเกี่ยวกับการตลาดดิจิทัล

Study of legal principles and practice of civil and commercial law relating to business, business models, procedures for establishing and operating business organization models, important contracts such as sales contracts, property contracts, loan agreements, and including laws relating to digital markets.

กม. 301 การภาษีอากร

3 (3 – 0 – 6)

LA 301 Taxation

ศึกษาแนวคิดและความเป็นมาของภาษีอากร ลักษณะ หลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน การคำนวณและการจัดเก็บ ภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาษีการรับมรดก ภาษีอสังหาริมทรัพย์อันสัญญาภาษีซ้อน เป็นต้น รวมถึงกำหนดเวลายื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีประเภทต่าง ๆ

Study of concepts and history of taxation, characteristics, criteria, assessment methods, calculation and collection of various duties and taxes under the Revenue Code and other related taxes: personal income tax, corporate income tax, withholding tax, VAT, specific business tax, stamp duty, customs duty, excise tax, and other related taxes such as inheritance tax, real estate tax, double taxation agreements, including different tax submission deadlines.

กลุ่มวิชาเชิงปริมาณ

คณ. 102 คณิตศาสตร์ธุรกิจ

3 (2 – 2 – 6)

MA 102 Business Mathematics

ศึกษาวิชาแคลคูลัส ฟังก์ชัน ความชันของส่วนโค้ง สูตรการหาอนุพันธ์ของฟังก์ชัน การหาค่าสูงสุดและต่ำสุดของฟังก์ชันที่สัมพันธ์กับทางธุรกิจ อนุพันธ์บางส่วน อินทิเกรชัน และการประยุกต์ในทางธุรกิจ อนุกรม และการนำเอาความรู้เรื่องอนุกรมไปใช้ในทางธุรกิจ เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้ทางคณิตศาสตร์อย่างพอเพียงในการศึกษาธุรกิจทั้งในทางทฤษฎีและการประยุกต์

Study of calculus, functions, gradient of curves, formulae for finding function derivatives, maximum and minimum values of functions related to business, partial derivatives, integration and application of integration understanding to business, series and using knowledge of series in business in order to provide students with sufficient mathematical knowledge in business studies, both theoretical and applied.

บธ. 207 การวิเคราะห์ทางสถิติเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

3 (2 – 2 – 5)

BA 207 Statistical Analysis for Business Decisions

ศึกษาแนวคิดพื้นฐานทางสถิติที่เกี่ยวกับการนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยศึกษาวิธีการจัดเก็บข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล ความน่าจะเป็น การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐานทางสถิติเกี่ยวกับค่าเฉลี่ยและสัดส่วน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบสมมติฐานด้วยสถิติไคสแควร์ การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ รวมถึงการวิเคราะห์อนุกรมเวลา

Study of fundamental concepts of statistics relating to data analysis for forecasting and decision-making in business, with study of methods of data storage, measures of central tendency, measures of data distribution, probability, estimation, testing statistical hypotheses of mean and proportion, analysis of variance, testing hypotheses using chi-square statistics, regression and correlation analysis, and time series analysis.

กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ

กง. 212 การเงินธุรกิจ 3 (3 – 0 – 6)

FI 212 Business Finance

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ บข. 200

ศึกษาบทบาท หน้าที่และจริยธรรมทางธุรกิจของผู้จัดการทางการเงิน การบริหารการเงินในองค์กรธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายองค์กร การวิเคราะห์สินทรัพย์ที่สำคัญในการดำเนินงาน อาทิ เงินสด เงินทุนหมุนเวียน สินค้า ลูกหนี้ การค้า การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินเบื้องต้น การจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว การคำนวณต้นทุนของเงินทุน การลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจน แนวคิดเกี่ยวกับมูลค่าของเงินตามระยะเวลา

Study of the roles, duties and business ethics of financial managers, financial management in business organizations to achieve organizational goals, analysis of major operational assets such as cash, working capital, trade receivables, basic financial ratio analysis, financing from both short-term and long-term sources, calculation of capital costs, efficient investment, as well as concepts of the value of money over time.

กง. 222 การบัญชีบริหาร 3 (2 – 3 – 6)

FI 222 Managerial Accounting

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ บข. 200 และ กง. 212

ศึกษาการใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางบัญชีและงบการเงินเพื่อการบริหารงาน การวิเคราะห์โครงการลงทุน การงบประมาณ แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุนและกำไรเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร

Study of the use of accounting data and financial statements for management, investment project analysis, budgeting, concepts of cost, cost and profit analysis for planning and decision-making by management.

จก. 111 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ 3 (3 – 0 – 6)

MG 111 Organization and Human Resource Management

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และหน้าที่หลักทางการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การจูงใจ การสื่อสาร และการควบคุมธุรกิจ ตลอดจนการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ รวมถึงศึกษาระบบการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมพัฒนา และการประเมินผลการปฏิบัติงานภายในองค์กร โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการจัดการทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ

Study of concepts, theories and main functions of management: planning, organization, guidance, motivation, communication and business control, as well as international business management, including study of personnel management systems consisting of manpower planning, personnel recruitment and selection, training and performance evaluation within the organization, by considering environmental changes that affect management both domestically and abroad.

จก. 212 การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน 3 (3 – 0 – 6)

MG 212 Production and Operations Management

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ นับตั้งแต่ขั้นตอนของการตัดสินใจเลือกผลิตภัณฑ์ การหาทำเลที่ตั้ง การจัดผังโรงงานและสำนักงาน การวางแผนกำลังการผลิต การจัดลำดับการผลิต การบริหารสินค้าคงคลัง ตลอดจนการควบคุมคุณภาพของสินค้าและบริการ

Study of basic knowledge of the production process of goods and services, from the decision-making process on product selection, finding a location, plant and office layout, planning capacity, production scheduling, inventory management, and quality control of goods and services.

จก. 222 การเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาธุรกิจ 3 (3 – 0 – 6)

MG 222 Entrepreneurship and Business Development

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จก.111

ศึกษาความหมาย บทบาท ประเภท คุณลักษณะและทักษะของผู้ประกอบการ วิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจเพื่อพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจในรูปแบบของแผนธุรกิจเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจจริง ตลอดจนประเมินความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อธุรกิจ

Study of definitions, roles, types, characteristics and skills of entrepreneurs, analysis and assessment of business opportunities for developing entrepreneurship, defining business operating practices in the form of a business plan to be used as a guideline for setting the direction of actual business operations and assessment of risks that may affect the business.

จก. 429 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3 – 0 – 6)

MG 429 Strategic Management

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จก.111 จก.212 ตล.101 และ กง.212 หรือได้รับการอนุมัติจากคณบดี

ศึกษาทฤษฎี หลักการ และกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ วิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์การ ที่ส่งผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ และบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจต่างๆ เพื่อใช้วางแผนกลยุทธ์ในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน ผ่านการใช้เกมจำลองทางธุรกิจ หรือกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงทางธุรกิจมาเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ วางแผนกลยุทธ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ

Study of theories, principles and strategic planning processes, analysis of internal and external environmental conditions of the organization affecting strategy formulation, and integration of business management fields in order to plan strategies to gain a competitive advantage, through the use of business simulation games or real business case studies as analytical tools, business strategy planning and decision-making.

ตล. 101 หลักการตลาด 3 (3 – 0 – 6)

MK 101 Principles of Marketing

ศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับการตลาด ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ หน้าที่และบริการของตลาด ชนิดต่างๆ การจัดประเภทสินค้า การวางแผน การเลือกช่องทางการจำหน่าย นโยบายการตั้งราคา และการส่งเสริมการขาย การวิเคราะห์และการเลือกตลาดเป้าหมาย สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ตลอดจนการหาวิธีการควบคุมการตลาดและศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาดระหว่างประเทศ

Study of concepts related to marketing, definitions, scope, importance, functions and services of various market types, product classification, planning, selection of distribution channels, pricing and

sales promotion policies, analysis and selection of target markets, environments influencing marketing, as well as finding methods to control marketing and study of basic knowledge about international marketing.

กลุ่มวิชาภาษา

อก. 014 ภาษาอังกฤษสำหรับการเรียนรู้โลก 3 (3 – 0 – 6)

EN 014 English for Exploring the World

พัฒนาความสามารถในการเรียนรู้ และสำรวจความเป็นไปของโลก เช่น ด้านนวัตกรรม ด้านวัฒนธรรมและแนวความคิด โดยการเรียนรู้และเขียนภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีประกอบการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน รวมทั้งฝึกทักษะด้านการฟังและพูดในสถานการณ์ที่หลากหลายจากการเรียนรู้ด้วยตนเองในห้องปฏิบัติการทางภาษา

A competency-based English course that focuses on student-centered exploration of the world through the use of English language and technology. Reading about a variety of topics provides a springboard for tasks both inside and outside the classroom. Students are equipped with knowledge about the world especially about its different cultures, peoples, and ways of thinking. Self-study learning in a language laboratory will allow the students to improve their listening and speaking skills in different situations.

อก. 331 ภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงปฏิบัติ 3 (3 – 0 – 6)

EN 331 Practical Business English

เรียนรู้และฝึกใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อติดต่อสื่อสารให้ได้ผลตามที่ต้องการ เช่น การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการขอข้อมูลการสั่งซื้อสินค้าทางจดหมายหรืออินเทอร์เน็ต และการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารภายในองค์กร เป็นต้น

This course will look at the English needed to achieve business communication; for example, studying and practicing English in ordering merchandise by mail or on the Internet and practicing the English structures that are needed when communicating within organization.

อก. 332 ภาษาอังกฤษธุรกิจมืออาชีพ 3 (3 – 0 – 6)

EN 332 Professional Business English

เรียนรู้และฝึกการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจได้อย่างมืออาชีพ เพื่อนำไปใช้ติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองทางการค้า การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอสินค้าและบริการ เป็นต้น

Learning and practicing business English in a professional manner for communication in a variety of business situations, such as the use of English for trade negotiations and the presentation of goods and services.

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน-บังคับ (27 หน่วยกิต)

จก. 221 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและการจัดการ

3 (3 – 0 – 6)

MG 221 Business Environment and Management

ศึกษาลักษณะ การจัดตั้งและการจัดการธุรกิจในรูปแบบต่างๆ ทั้งธุรกิจเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน ศึกษาวัตถุประสงค์และแนวคิดทางการจัดการของประเภทธุรกิจที่แตกต่างกัน เช่น วิสาหกิจชุมชน รัฐวิสาหกิจ ธุรกิจขนาดเล็กและขนาดกลาง (SMEs) ธุรกิจข้ามชาติ และธุรกิจเพื่อสังคม สามารถวิเคราะห์บทบาทและหน้าที่ของธุรกิจในระดับต่างๆ ในสายคุณค่าการผลิตโลกและบทบาทต่อสังคม ตลอดจนเข้าใจถึงสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงขององค์การมีความรู้และความเข้าใจในทักษะที่จำเป็นสำหรับการจัดการองค์การในกิจกรรมทางธุรกิจด้านต่างๆ เพื่อปูพื้นฐานความรู้และทักษะให้นักศึกษาสามารถพัฒนาเพื่อใช้ในการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงในอนาคตได้

Study of the characteristics, setting up and management of various forms of business including sole proprietorships, partnerships, limited companies and public companies, management objectives and concepts of different types of business such as community enterprises, state enterprises, small and medium-sized businesses (SMEs), multinationals and social businesses; the ability to analyze the roles and duties of businesses at various levels in terms of value of global production and social role, as well as understanding the economic, social and political environments affecting business operations and organizational changes; knowledge and understanding of the skills necessary to manage various areas of an organization's business activities in order to develop the basic knowledge and skills for students to use in adapting to the changing business environment in the future.

จก. 319 กลยุทธ์ธุรกิจระดับโลก

3 (3 – 0 – 6)

MG 319 Global Business Strategy

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จก.111

ศึกษากระบวนการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ของธุรกิจระหว่างประเทศอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผล รวมทั้งการใช้กลยุทธ์และเทคนิคด้านต่างๆ ในการจัดการตามระดับชั้นขององค์กรข้ามชาติ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรข้ามชาติ

Study of strategic management processes of international businesses from analysis of environmental conditions affecting formulation of strategy, formulation of strategy, implementing strategy, control and evaluation, and including utilization of various strategies and techniques in management according to the level of international organizations to increase competitiveness of multinational organizations.

จก. 321 การวางแผนและการควบคุมด้านการจัดการ 3 (3 – 0 – 6)

MG 321 Management Planning and Control

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จก.111

ศึกษาความสำคัญและกระบวนการของการวางแผนการกำหนดวัตถุประสงค์และนโยบายองค์การและกระบวนการตัดสินใจในองค์การ ศึกษาความสำคัญของการควบคุม วิธีการและการออกแบบระบบการควบคุม ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยอาศัยเทคนิคด้านการควบคุมงานประเภทต่างๆ

Study of the importance and process of planning, defining organizational objectives and policy and decision-making processes within organizations, the importance of control, methods and design of control systems, as well as performance evaluation based on various job control techniques.

จก. 322 วิจัยธุรกิจ 3 (3 – 0 – 6)

MG 322 Business Research

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จก.111 และ บธ. 207

ศึกษาความหมาย ประเภท และขอบเขตของการวิจัยธุรกิจ การเขียนโครงการวิจัย กระบวนการวิจัย การกำหนดปัญหาและวัตถุประสงค์ การออกแบบวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลและการสุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอผลการวิจัย การนำผลวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ ปัญหาที่มักพบในการวิจัยและแนวทางแก้ไข จริยธรรมและจรรยาบรรณของนักวิจัย รวมถึงเทคนิคการวิจัยใหม่ๆ และการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของงานวิจัย

Study of definitions, types and scope of business research, writing research proposals, the research process, defining problems and objectives, research design, data collection and sampling, data analysis and presentation of results, application of research results to formulation of business strategy, common research problems and solutions, including new research techniques and the use of modern technology to increase the efficiency and quality of research.

จก. 323 ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน 3 (3 – 0 – 6)

MG 323 Leadership and Team Development

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จก.111

ศึกษาความหมายและรูปแบบของผู้นำ บทบาทของผู้นำในการกำหนดทิศทางและเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์การ การสร้างความรู้สึกรัก หักสนคดี แรงจูงใจ ความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือของบุคลากรทุกระดับชั้นในองค์การ พัฒนาการทำงานเป็นทีม เพื่อให้ผู้บริหารเรียนรู้การเป็นผู้นำที่ดี รวมถึงศึกษากรณีศึกษาผู้นำองค์กรชั้นนำระดับโลก และการบริหารความหลากหลายภายในองค์การ เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

Study of definitions and models of being a leader, the role of leaders in determining the direction and enhancing operational efficiency of the organization, creating feelings, attitudes and motivation, employee work satisfaction in order to create cooperation between personnel at all levels of the organization, developing teamwork for executives to learn to be good leaders, including case studies of leaders of leading global organizations and management of diversity within organizations to meet organizational goals effectively.

จก. 329 เครื่องมืออัจฉริยะในการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 3 (3 – 0 – 6)

MG 329 Intelligence Tools for Modern Management

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จก. 111

ศึกษาการจัดการกระบวนการทางธุรกิจโดยบูรณาการการใช้เครื่องมืออัจฉริยะเพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จในการบริหารงาน แนวโน้มของเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อการจัดการสมัยใหม่หรือกระบวนการทางธุรกิจสมัยใหม่ เทคนิคโอกาสและอุปสรรคในการใช้เครื่องมืออัจฉริยะในการทำงาน การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้ทีมเสมือนจริง การร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต รวมถึงเรียนรู้จากกรณีศึกษาถึงประเด็นทางด้านจริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องมืออัจฉริยะในการจัดการธุรกิจสมัยใหม่

Study of business process management through integration of intelligence tools for successful management within organizations, trends in technology affecting modern management or modern business processes, techniques, opportunities and obstacles in the use of intelligence tools for work, efficient management using virtual teams, collaboration between departments or organizations through information technology and the Internet, including case studies in ethical and legal issues related to the use of intelligence tools in modern business management.

จก. 411 การจัดการธุรกิจดิจิทัล 3 (3 – 0 – 6)

MG 411 Digital Business Management

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จก.111

ศึกษาประเภทของธุรกิจดิจิทัลหรือธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ พฤติกรรมผู้บริโภคและตลาดของธุรกิจดิจิทัล รวมถึงเว็บไซต์สำเร็จรูป สื่อสังคมออนไลน์และแพลตฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจดิจิทัล การสร้างความน่าเชื่อถือและการรักษาความปลอดภัยของระบบธุรกิจดิจิทัล รวมทั้งวางแผนกลยุทธ์ทางด้านการตลาดและการบริหารธุรกิจดิจิทัล การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า กรณีศึกษาของธุรกิจดิจิทัลในปัจจุบันรวมถึงประเด็นทางจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจดิจิทัล

Study of types of digital or electronic businesses, consumer behaviour and digital business markets, including off-the-shelf websites, social media and various platforms used for digital business operations, establishing credibility and maintaining the security of digital business systems, with strategic planning for marketing and digital business management, customer relations management, case studies from existing digital businesses, including ethical and legal issues relating to digital business operations.

จก. 420 การจัดการโครงการธุรกิจนวัตกรรม 3 (3 – 0 – 6)

MG 420 Innovative Business Project Management

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จก.111 และ กง.212

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ประเภทของนวัตกรรม และการประยุกต์นวัตกรรมมาใช้ในการดำเนินธุรกิจเข้าใจความสำคัญของงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาศึกษาถึงกระบวนการของการวางแผนการดำเนินงานและการควบคุมงานในโครงการด้านธุรกิจนวัตกรรมจัดทำโครงการทางธุรกิจที่ใช้นวัตกรรมโดยคำนึงถึงการสร้างและแสวงหาโอกาสในการทำธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางด้านการลงทุน การจัดสรรทรัพยากรในองค์การธุรกิจการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานการสร้างตัวชี้วัดมาตรฐาน การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการทำโครงการ ตลอดจนการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้โครงการสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุประสิทธิผลสูงสุด

Study of concepts, theories and types of innovation and the application of innovation in business operations, understanding the importance of research and intellectual property, the process of planning operations and job control in innovative business projects, setting up innovative business

projects that aim to create and seek out business opportunities, analysis of investment feasibility, resource allocation within business organizations, procurement, creation of standards indicators, analysis of obstacles to project implementation and risk management in order for projects to be carried out with maximum efficiency and effectiveness.

จก. 421 สัมมนาทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 3 (3 – 0 – 6)

MG 421 Seminar in Modern Business Management

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ วิชาเฉพาะด้าน-บังคับ อย่างน้อย 2 วิชา

ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นทางด้านการจัดการที่สำคัญในสถานการณ์ปัจจุบัน โดยนำแนวคิด ทฤษฎี และเทคนิคทางการจัดการมาประยุกต์ใช้เพื่อเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือเสนอทางออกให้แก่ประเด็นด้านการจัดการได้อย่างเหมาะสม ผ่านการอภิปราย การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนและการจัดทำรายงาน

Study and analysis of significant management issues in current situations through the application of management concepts, theories and techniques to problem-solving or proposing appropriate solutions to management issues through discussion, giving opinions in class and making reports.

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน-เลือก (24 หน่วยกิต)

จก. 224 จริยธรรมธุรกิจ 3 (3 – 0 – 6)

MG 224 Business Ethics

ศึกษาแนวคิดและที่มาของจริยธรรม เหตุผลและความจำเป็นที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม การสร้างระบบการจัดการและกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์กรธุรกิจ บทบาท หน้าที่และการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการอภิปรายกรณีศึกษาในประเด็นปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ

Study of the concept and origin of ethics, reasoning and the need for ethics in business, management systems and good corporate governance in business organizations, roles, duties and awareness of corporate social responsibility, business ethics towards stakeholders, and discussion of case studies in various issues relating to business ethics.

จก. 313 เทคนิคการสร้างแรงจูงใจ 3 (3 – 0 – 6)

MG 313 Motivation Techniques

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จก.111

ศึกษาความหมาย บทบาทและความสำคัญของการจูงใจในองค์กร ตลอดจนแนวคิดทฤษฎีการจูงใจทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับการสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานของพนักงาน และการประยุกต์ใช้การจูงใจเพื่อเพิ่มผลผลิตหรือกำไรให้กับองค์กร

Study of the definition, role and importance of motivation in organizations, as well as theoretical concepts of motivation, both monetary and non-monetary; study of concepts related to motivation in employees' work, and the application of incentives to increase productivity or profit for the organization.

จก. 316 การจัดการระบบการให้บริการ 3 (3 – 0 – 6)

MG 316 Service Operations Management

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จก.111

ศึกษาหลักการ ความสำคัญและบทบาทของงานบริการ รวมถึงกระบวนการจัดการงานบริการทั้งการออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงงานบริการ เรียนรู้เทคนิค กลยุทธ์และการบริหารงานบริการอย่างมีคุณภาพ ตลอดจนการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ การสร้างคุณค่าและความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ และสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดด้านการบริการในการทำงานขององค์กรต่างๆ ได้

Study of the principles, importance and roles of service work, including service management processes of design, development and service improvement; learning techniques, strategies and effective service management, as well as the application of technology to enhance service efficiency, creating value and satisfaction for users and the ability to apply service concepts to the work of a variety of organizations.

จก. 324 การจัดการธุรกิจครอบครัว 3 (3 – 0 – 6)

MG 324 Family Business Management

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จก.111

ศึกษาการเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจครอบครัว เพื่อนำมาพัฒนาในการวางแผน ดำเนินงานและวิเคราะห์แก้ไข ประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจของครอบครัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน พร้อมทั้งพัฒนา แนวคิดใหม่และวางแผนเพื่อการขยายธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคงในอนาคต

Study of being a family business entrepreneur to develop planning, operations, analysis and solutions of problems occurring in family businesses appropriate for current economic conditions, including developing new concepts and planning for future expansion and stable growth.

จก. 325 การฝึกงานด้านวิชาชีพ 3 (0 - 9 – 0)

MG 325 Professional Internship

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชาเฉพาะด้านบังคับอย่างน้อย 2 วิชา หรือได้รับอนุมัติจากคณบดี

ศึกษาระบบการทำงานจริงในสถานประกอบการ และศึกษาแนวทางในการแก้ปัญหาต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีความพร้อมด้านงานอาชีพจากการปฏิบัติงานพื้นฐานอย่างมีหลักการและเป็นระบบ โดย นักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการหรือองค์กรต่างๆ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง นักศึกษาต้อง จัดทำบันทึกความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน รวมทั้งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและ นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน

Study real work systems in the workplace and approaches to problem-solving in business operations to enhance students' professional readiness through basic principled and structured practice, with students taking an internship of not less than 200 hours in a workplace or organization; students are required to keep a record of their progress during the internship, with a performance summary report and presentation at the end of the internship.

จก. 333 การจัดการความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง 3 (3 – 0 – 6)

MG 333 Risk and Change Management

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จก. 111

ศึกษาวิธีการจัดการองค์ความรู้ และการปรับตัวภายในองค์กร เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และเทคนิคในการวางแผนและพัฒนาระบบป้องกันความเสี่ยงในองค์กร การวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารความเสี่ยง และรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในองค์การ ตลอดจนศึกษาหลักการจัดการในภาวะวิกฤติ การประเมินภาวะวิกฤติและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น การวางแผนเพื่อรองรับกับภาวะวิกฤติและการแก้ไขปัญหาภาวะวิกฤติ

Study of methods of knowledge management and adapting within organizations to deal with changes in environment, both internal and external to the organization; study of concepts, theories and techniques for planning and developing risk prevention systems within organization, strategic planning and action plans for risk management and dealing with organizational changes, as well as study of principles of crisis management, crisis and impact assessments, crisis response and resolution planning.

จก. 351 การจัดการองค์การและพฤติกรรมองค์การ 3 (3 – 0 – 6)

MG 351 Organization Management and Behavior

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จก.111

ศึกษาแนวความคิด ทฤษฎีองค์การและโครงสร้างองค์การสมัยใหม่ เพื่อการจัดการภายในองค์การที่สอดคล้องกับพฤติกรรมองค์การ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะของผู้ผู้นำในการบริหารองค์การ สร้างการทำงานเป็นทีม สร้างทัศนคติและความรู้สึกในการมีส่วนร่วมขององค์กรของบุคลากรภายในองค์การ ตลอดจนเรียนรู้ทักษะและกระบวนการจัดการความขัดแย้งภายในองค์การ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

Study of concepts, theories and modern organizational structures for internal organization management consistent with organization behaviour, using knowledge, ability and leadership skills in organization management, creating teamwork, attitudes and feelings of being part of the organization in personnel, as well as learning skills and processes for managing conflict within the organization in order to achieve goals in efficient management.

จก. 352 การจัดการความรู้สำหรับธุรกิจ 3 (3 – 0 – 6)

MG 352 Knowledge Management for Business

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จก.111

ศึกษาแนวความคิดทางด้านการจัดการความรู้ ประเภทลักษณะของความรู้ การสร้างและการได้มาซึ่งองค์ความรู้และนวัตกรรม กระบวนการจัดการความรู้ การนำความรู้ที่จัดเก็บไปใช้ให้ เกิดประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ ปัจจัยแห่งความสำเร็จของการจัดการความรู้ และกรณีศึกษาการจัดการความรู้ในองค์กรธุรกิจ

Study of concepts of knowledge management, types of knowledge, creation and acquisition of a body of knowledge and innovation, the process of knowledge management, applying stored knowledge for the benefit of business operations, factors in successful knowledge management and case studies in knowledge management in business organizations.

จก. 353 ผู้ประกอบการเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 (3 – 0 – 6)

MG 353 Information Technopreneurship

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จก. 111

ศึกษากระบวนการเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการ และรูปแบบของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ ในธุรกิจที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนานวัตกรรม ประเมินโอกาสทางธุรกิจ วางแผนและพัฒนาเทคนิคเรียนรู้รูปแบบการทำงาน ตลอดจนศึกษารูปแบบของการลงทุนแบบใหม่ๆ ของธุรกิจในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

Study of the process of starting out as an entrepreneur and models of successful entrepreneurship in businesses using information technology and creativity for the development of innovations, assessing business opportunities, planning and developing techniques; learning work models, as well as new models of business investment in industries related to information technology.

จก. 354 การจัดการธุรกิจเพื่อสังคมผู้สูงอายุ 3 (3 – 0 – 6)

MG 354 Management for Aging Society

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จก.111

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจผู้สูงอายุ ภาพรวมของธุรกิจผู้สูงอายุทั้งในและต่างประเทศ แนวโน้มของธุรกิจผู้สูงอายุ ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคของผู้สูงอายุ สามารถเข้าใจ พัฒนา และจัดการธุรกิจผู้สูงอายุได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

Study of general knowledge relating to businesses for seniors, an overview of both domestic and international senior businesses, trends in senior businesses, related businesses, changes in senior consumer behaviour; the ability to understand, develop and manage elderly businesses efficiently and sustainably.

จก. 355 การจัดการองค์การธุรกิจเพื่อสังคม 3 (3 – 0 – 6)

MG 355 Social Enterprise Management

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จก.111 และ จก.222

ศึกษาแนวคิดและบทบาทของการประกอบการเพื่อสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ขับเคลื่อนสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงสร้างสรรค์ทางสังคม เรียนรู้ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ จิตวิญญาณผู้ประกอบการ การเริ่มต้นและการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อสังคม รวมถึงการพัฒนาแนวทางในการแก้ปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสร้างสรรค์ผ่านนวัตกรรมสมัยใหม่

Study of concepts and roles of social enterprise, both local and international, that drive creative change in society; learning systematic thinking skills, entrepreneurial spirit, starting and managing social enterprises, including developing creative approaches to solving social and environmental problems through modern innovations.

จก. 357 การสื่อสารและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3 (3 – 0 – 6)

MG 357 Business Communication and Negotiation

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จก.111

ศึกษาทักษะและรูปแบบการสื่อสาร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยคำนึงถึงพฤติกรรมสื่อสารของปัจเจกบุคคลและโครงสร้างองค์กรที่มีผลต่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ศึกษาแนวคิด เทคนิค และการวางแผนการเจรจาต่อรองอย่างเป็นระบบ ตลอดจนเลือกใช้กลยุทธ์และประเมินกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง เพื่อการเจรจาต่อรองที่มีประสิทธิภาพภายใต้สถานการณ์ซับซ้อน

Study of communication skills and styles, both internal and external to the organization, with regard to individual communication behaviour and organization structures that affect effective communication; study concepts, techniques and systematic negotiation planning, as well as strategy selection and evaluation in negotiations for effective negotiations in complex situations.

จก. 410 การวิเคราะห์ธุรกิจเพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ 3 (3 – 0 – 6)

MG 410 Business Analytics for Strategic Decisions

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จก.212

ศึกษาความหมาย ประเภท และขอบเขตของการวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงธุรกิจและการพยากรณ์ธุรกิจ เทคนิคและเครื่องมือต่างๆ สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงธุรกิจและการพยากรณ์ธุรกิจ การเก็บรวบรวมข้อมูล เทคนิคและเครื่องมือต่างๆ สำหรับการพยากรณ์ รวมถึงการนำผลการพยากรณ์ธุรกิจไปใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยเน้นศึกษาเรื่องเกี่ยวกับการตัดสินใจในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน การประยุกต์ใช้สถิติเพื่อการตัดสินใจ การวางแผนและการควบคุมสินค้าคงคลัง การวางแผนการขนส่ง การบริหารเครือข่ายและโครงการ โดยนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน

Study of the definition, types and scope of business data analysis and business forecasting, various techniques and tools for analyzing business data, the relationship between business data analysis and business forecasting, data collection, various forecasting techniques and tools, including applying business forecasts to business decisions, focusing on decision-making, applying statistics to decision making, inventory planning and control, transportation planning, network and project management through the use off-the-shelf software in instruction.

จก. 415 ประเด็นปัจจุบันทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 3 (3 – 0 – 6)

MG 415 Current Issues in Modern Business Management

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จก.111

ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นน่าสนใจและเหตุการณ์ปัจจุบันต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการบริหารงานของผู้บริหารและพนักงานในองค์กร พัฒนาและบูรณาการศาสตร์ทางด้านกระบวนการจัดการต่างๆ ผ่านการสัมมนาและโต้วาที เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

Study and analysis of interesting issues and current events occurring in the management of executives and staff of organizations, development and integration of various management processes, through seminars and debates, to be applied for maximum efficiency in organization.

จก. 417 ทักษะสำหรับนักธุรกิจมืออาชีพ 3 (3 – 0 – 6)

MG 417 Business Professional Skills

ศึกษาและฝึกฝนทักษะต่างๆ ที่จำเป็นต่อการเสริมสร้างบุคลิกภาพของความเป็นนักธุรกิจมืออาชีพ อาทิ การพัฒนาบุคลิกภาพภายในและภายนอก มนุษยสัมพันธ์ มารยาททางสังคม การพูดในที่ชุมชน การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ และ เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ

The study and practice of various skills necessary to enhance the personality of business professionals, such as internal and external personality development, human relations, social etiquette, speaking in the community, business communications and professional presentation techniques.

จก. 418 ประสบการณ์ทางธุรกิจ 3 (3 – 0 – 6)

MG 418 Business Experience

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จก.111

ศึกษาแนวคิดทางด้านการจัดการองค์ความรู้ วิธีปฏิบัติ และเทคนิคเพื่อความสำเร็จในองค์กร ผ่านการเรียนรู้จากการศึกษาดูงาน การใช้กรณีศึกษาจริง หรือการบรรยายโดยผู้ประกอบการผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนการจัดทำโครงการทางธุรกิจซึ่งสะท้อนถึงการแก้ไขปัญหาและการรับมือต่อสภาพแวดล้อมของธุรกิจจริง

Study of concepts of knowledge management, practices and techniques for success in the organization; learning from study trips, real case studies or lectures from business experts, as well as setting up business projects that reflect problem-solving and dealing with genuine business environments.

จก. 423 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3 (3 – 0 – 6)

MG 423 Management Information Systems

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จก.111

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี หลักการ ความหมาย และบทบาทของการจัดการระบบสารสนเทศทางการจัดการองค์ประกอบ การพัฒนา การนำระบบสารสนเทศทางการจัดการมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านต่างๆ ของธุรกิจ นอกจากนี้ ยังศึกษาถึงการจัดการเชิงกลยุทธ์ในการนำระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในองค์กรการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ จรรยาบรรณในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ รวมถึงแนวโน้มและทิศทางของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในอนาคต

Study of concepts, theories, principles, definitions and the role of management of management information systems, components, development, the use of management information systems to increase efficiency in various areas of managing a business; in addition, study of strategic management in the use of information systems in organizations, the use of information systems to support decision-making, ethics in the use of management information systems, including trends and the direction of information management systems in the future.

จก. 425 การศึกษาเฉพาะบุคคล

3 (0 – 6 – 6)

MG 425 Independent Study

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จก. 111

ศึกษาค้นคว้ารายบุคคลในหัวข้อด้านการจัดการที่นักศึกษาสนใจและมีความสำคัญต่อการจัดการธุรกิจ และเป็นหัวข้อที่ผ่านการอนุมัติจากผู้สอน นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานจากการศึกษาค้นคว้าและหาข้อมูลด้วยตนเอง และนำเสนอผลงานวิจัยหรือรายงานที่เสร็จสมบูรณ์ต่ออาจารย์ผู้สอน โดยอาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้กำกับดูแล ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำรายงานแก่นักศึกษา

Independent study of topics of students' own interests related to major subjects in management field, and approved by the student's advisor. Student must carry out the research, collect data, and present the research results under the supervision and guidance of the advisor.

จก. 430 สหกิจศึกษา

9 (0 – 35 – 0)

MG 430 Co-operative Education

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สศ. 301 และวิชาเฉพาะด้าน-บังคับอย่างน้อย 3 วิชา

ศึกษาระบบการทำงานจริงในสถานประกอบการธุรกิจในฐานะพนักงานของสถานประกอบการ เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีความพร้อมด้านงานอาชีพจากการปฏิบัติงานพื้นฐานอย่างมีหลักการและเป็นระบบ นักศึกษาจะต้องมีชั่วโมงการทำงานอย่างเต็มเวลารวมแล้วไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 1 ภาคการศึกษา รวมถึงมีการประเมินผลการทำงานจากอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับสถานประกอบการ นักศึกษาต้องจัดทำบันทึกความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานในระหว่างการปฏิบัติงาน รวมทั้งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

Study of real-life work systems as an employee in a business to enhance students' professional readiness through basic principled and structured practice; students must work full-time for not less than 16 weeks or 1 semester, including work evaluation by their advisor and workplace; students must record their progress at work during the internship and both complete a report and make a presentation on their performance at the end of the internship.

จก. 431 การจัดการองค์กรที่เปลี่ยนแปลงอย่างฉับไว

3 (3 – 0 – 6)

MG 431 Business Transformation Management

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จก.111

ศึกษาถึงบทบาทของเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงทางด้านนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ วิวัฒนาการขององค์กรธุรกิจสู่ยุคดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นและรูปแบบการทำงาน ค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรในยุคดิจิทัล การพัฒนาศักยภาพและความสามารถของบุคลากรให้พร้อมและสามารถทำงานสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงอย่างฉับไวในยุคดิจิทัล

Study of the role of technology and innovative changes that affect business operations, the evolution of business organizations into the digital age, necessary skills and forms of work, values and organizational culture in the digital age, the development of the capacity and abilities of personnel to be ready and work in response to the rapid changes of the digital age.

จก. 432 กฎหมายเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ 3 (3 - 0 - 6)

MG 432 E-Business Transaction Law

ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ การค้าและบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และรวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนศึกษาและฝึกฝนการใช้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยองค์การธุรกิจมาปรับใช้ในการจัดเตรียมเอกสารต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดตั้งองค์กรทางธุรกิจใหม่ ทั้งในส่วนที่เป็นเอกสารราชการ และสัญญาระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น รวมทั้งสัญญามาตรฐานอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับผู้ประกอบธุรกิจรายใหม่

Study of laws relating to electronic transactions, electronic signatures, trade and services relating to electronic transactions in accordance with the Electronic Transactions Act and including other laws relating to electronic businesses; study and practice in applying legal knowledge on business organizations to the preparation of documents for use in establishing new businesses, for both official documents and contracts between partners or shareholders, including other standard contracts required for new business owners.

จก. 433 การจัดการการตลาดสำหรับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3 - 0 - 6)

MG 433 E-Commerce Marketing Management

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จก.111 และ ตล. 101

ศึกษาบทบาท ความสำคัญ และกระบวนการวางแผนและจัดการกลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เรียนรู้หลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดดิจิทัล การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภคที่ทำธุรกรรมการซื้อขายสินค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ศึกษากระบวนการทำการตลาดออนไลน์ด้วยเครื่องมือดิจิทัลต่างๆ เช่น การใช้เครื่องมือสืบค้น การออกแบบเว็บไซต์ที่ดึงดูดผู้บริโภค การทำการตลาดผ่านอีเมล เป็นต้น เพื่อให้สามารถวางกลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Study of the role, importance and managing marketing strategies for e-commerce businesses; learning principles and theories related to digital marketing mixes, analysis of consumer behaviour in transactions through electronic media; study of online marketing processes using various digital tools such as search tools, website design to attract customers and email marketing in order to be able to put effective strategies into place for e-commerce businesses.

จก. 434 การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3 - 0 - 6)

MG 434 E-Logistics and Supply Chain Management

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จก.212

ศึกษาแนวคิดและกระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทานและการขนส่งของธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เรียนรู้เกี่ยวกับการไหลเวียนของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีที่สามารถนำมาใช้ในการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ตั้งแต่ธุรกิจต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ตลอดจนการบริหารจัดการคลังสินค้า การจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้าในธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันให้แก่ธุรกิจ

The study of concepts and processes of supply chain and transportation management for e-commerce; learning about the flow of electronic data and technology in supply chain and logistics management from upstream to downstream businesses, as well as warehouse management, storage and product distribution in e-commerce businesses to increase efficiency and building a competitive advantage for the business.

จก. 435 ระบบการชำระเงินพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3 - 0 - 6)

MG 435 E-Commerce Payment System

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จก.111 และ กง. 212

ศึกษาถึงความสำคัญและการใช้ระบบการชำระเงินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ การชำระเงินผ่านเกตเวย์ ธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ธนาคารผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ เงินอิเล็กทรอนิกส์ QR code ระบบพร้อมเพย์ เป็นต้น สามารถประยุกต์ใช้บริการการชำระเงินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของภาคธุรกิจ เช่น การแสดงหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ การพิสูจน์รายการซื้อขาย วิธีแสดงความมั่นใจการส่งของก่อนชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ สามารถประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญในระบบการชำระเงิน

Study of the importance and use of electronic payment systems such as electronic money transfers, payments through gateways, electronic banking, banking via mobile phone, electronic money, QR codes and the PromptPay system; ability to apply payment services to improve business efficiency such as providing electronic evidence, proof of transactions, methods of showing confidence of delivery before making electronic payments, ability to assess risk and manage major risks in payment systems.

จก. 436 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3 - 0 - 6)

MG 436 E-Commerce Management

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จก. 111, กง. 212 และ ตล. 101

ศึกษากระบวนการจัดตั้งธุรกิจในระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ และการจัดการธุรกิจในรูปแบบการค้าระหว่างธุรกิจกับธุรกิจ ธุรกิจกับลูกค้า และลูกค้ากับลูกค้า เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดตั้งเว็บไซต์ การจดโดเมนเนม ระบบความปลอดภัย ปัญหาและอุปสรรคของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การรับจ่ายเงินบนอินเทอร์เน็ต การจัดการสินค้าคงคลังและการกระจายสินค้าจากคำสั่งซื้อออนไลน์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านการจัดทำธุรกิจในรูปแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์จริง

Study of the process of setting up businesses in electronic trading systems and business management in the form of trade between businesses, between businesses and customers and between customers; learning about setting up websites, domain name registration, security systems, problems and obstacles of electronic trading systems, as well as the application of knowledge of electronic marketing, accepting electronic payments, inventory management and product distribution from online orders, and laws related to electronic transactions conducted by businesses in true e-commerce models.

จก.437 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดการเบื้องต้น 3 (3 - 0 - 6)

MG437 Introduction to Data Analysis for Management

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จก.111

ศึกษาความหมาย บทบาทและวิธีการของการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจขั้นต้น ได้แก่การเก็บรวบรวมและสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การเตรียมข้อมูล การตรวจสอบคุณภาพของข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนศึกษาเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้นและการนำเสนอข้อมูลเพื่อการใช้งานในองค์กรธุรกิจ

Study of the definition, roles, and basic methods of business data analysis, including information/data search and collection, data cleaning and preparation, evaluation of data, and data analysis. Also study of basic tools and techniques in data analysis and information presentation in business organizations.

จก.438 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล

3 (3 – 0 - 6)

MG438 Human Resource Management in Digital Era

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จก.111

ศึกษาบทบาทหน้าที่ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร และศึกษาถึงกลยุทธ์ เทคนิคและเครื่องมือใหม่ ๆ ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในยุคดิจิทัล ตลอดจนหัวข้อสำคัญในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้แนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อการวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน

Study of roles and functions of human resource management in organizations. Study of management strategies, techniques, and tools in human resource management in the digital era, including the study of key topics of current issues in human resources, by concentrating on the application of concepts in analyses and problem-solving of human resource management.

จก.439 การจัดการทางธุรกิจกีฬาอิเล็กทรอนิกส์และนันทนาการ

3 (3 – 0 - 6)

MG439 E-Sport and Recreation Business Management

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จก.111

ศึกษาถึงลักษณะ ประเภท รูปแบบธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมกีฬาอิเล็กทรอนิกส์ เกม และนันทนาการ ครอบคลุมถึงการวางแผนทางธุรกิจ การจัดการธุรกิจ การบริหารบุคลากร การจัดการการเงินและการทำการตลาดสำหรับผู้ประกอบการในธุรกิจกีฬาอิเล็กทรอนิกส์และนันทนาการ

Study of the character, types, business forms, and entrepreneurship management in E-sports and recreation businesses, including business planning, management principles, human resource management, financial management, and marketing for businesses in the E-Sports and recreation industry.

สศ. 301 เตรียมสหกิจศึกษา

3 (3 – 0 - 6)

CO 301 Pre-Cooperative Education

ศึกษาแนวคิดและความเข้าใจของระบบสหกิจศึกษาตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อมและทักษะด้านต่างๆ อาทิ การเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ เทคนิคการเข้ารับการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาทักษะในการสื่อสาร บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีม สร้างสรรค์การทำงานด้วยกิจกรรม 5 ส วัฒนธรรมองค์กร เทคนิคการคิดอย่างสร้างสรรค์ เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ คุณธรรมจริยธรรม รวมถึงจรรยาบรรณในวิชาชีพ ข้อควรปฏิบัติในระหว่างการปฏิบัติงาน และความปลอดภัยในสถานประกอบการ

Study of concepts and understanding of the cooperative education system, and the preparation of various skills such as writing job application letters, selecting a workplace, job interview techniques, developing communication skills, personality, team work, creating work through 5 S activities, organizational culture, creative thinking techniques, report writing and presentation techniques, entrepreneurial skills, ethics and professional codes of conduct, conduct while working, and safety in the workplace.

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)

1. นักศึกษาจะต้องเลือกเรียนรายวิชาอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
2. วิชาเลือกเสรีของสาขาวิชาการจัดการ ที่เปิดสอนให้สาขาวิชาอื่นๆ เลือกเรียน คือ วิชา จก. 101 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ

จก. 101 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ 3 (3 – 0 – 6)

MG 101 Introduction to Business

ศึกษารูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมถึงกิจการตั้งแต่ เจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด ลักษณะสภาพแวดล้อมของธุรกิจ กิจกรรมทางธุรกิจด้านการผลิต การตลาด การเงิน และการบริหารงานบุคคล กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ สถาบันการเงิน เอกสารเครดิตต่างๆ และการบริหารจัดการ การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เพื่อปูพื้นฐานแนวคิดของการบริหารธุรกิจและเพื่อให้เกิดความเข้าใจในกิจกรรมแต่ละด้านของธุรกิจ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาวិชาเฉพาะด้านต่อไป

Study of business models covering sole proprietorship, partnerships and limited companies, the nature of the business environment, production activities, marketing, finance, and personnel management, laws relating to business, financial institutions, credit and management documents, ethical business practices, to provide a foundation in concepts of business management and provide understanding of each area of business activity, which will be useful for further study in specific subjects.