

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
Bachelor of Accountancy Program

1. โครงสร้างหลักสูตร

แผนการศึกษาแบบปกติและแผนการศึกษาแบบสหกิจศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต

 กลุ่มวิชาบูรณาการทักษะวิชาชีพ 21 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต

 กลุ่มวิชาแกน 48 หน่วยกิต

 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน-บังคับ 39 หน่วยกิต

 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน-เลือก 12 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

2. รายวิชาในหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (9 หน่วยกิต)

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

อก. 101 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3 (2 – 2 – 6)

EN 101 Everyday English

อก. 102 ภาษาอังกฤษในบริบททางสังคม 3 (2 – 2 – 6)

EN 102 Social English

อก. 103 ภาษาอังกฤษในบริบทสากล 3 (2 – 2 – 6)

EN 103 Global English

กลุ่มวิชาบูรณาการทักษะวิชาชีพ (21 หน่วยกิต)

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

ศท. 101 ทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3 (3 – 0 – 6)

GE 101 Thinking Skills for Lifelong Learning

ศท. 102 ความเป็นพลเมือง และการเปลี่ยนแปลงของสังคม 3 (3 – 0 – 6)

GE 102 Citizenship and Social Transformation

ศท. 103 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่ออนาคต 3 (3 – 0 – 6)

GE 103 Technology and Innovation for the Future

ศท. 104 สุนทรียภาพกับสุขภาวะเพื่อชีวิต 3 (3 – 0 – 6)

GE 104 Aesthetics and Well-being for Life

ศท. 105 พันธมิตรทางสังคมและประเด็นเกิดใหม่ของโลก 3 (3 – 0 – 6)

GE 105 Global Alliance and Emerging Issues

ศท. 106 ความรู้ทางการเงินและการพัฒนาที่ยั่งยืน 3 (3 – 0 – 6)

GE 106 Financial Literacy and Sustainable Development

ศท. 107 จิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการและทักษะการเป็นผู้นำ 3 (3 – 0 – 6)

GE 107 Entrepreneurial Spirit and Leadership Skills

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาแกน (48 หน่วยกิต)

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

กลุ่มวิชาการบัญชี (3 หน่วยกิต)

บช. 204	หลักการบัญชีขั้นต้น	3 (2 - 2 - 5)
AC 204	Fundamental of Accounting Principles	

กลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์ (6 หน่วยกิต)

ศศ. 201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3 (3 - 0 - 6)
EC 201	Microeconomics	
ศศ. 202	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3 (3 - 0 - 6)
EC 202	Macroeconomics	

กลุ่มวิชากฎหมาย (6 หน่วยกิต)

กม. 102	กฎหมายธุรกิจ	3 (3 - 0 - 6)
LA 102	Business Law	
กม. 301	การภาษีอากร	3 (3 - 0 - 6)
LA 301	Taxation	

กลุ่มวิชาเชิงปริมาณ (6 หน่วยกิต)

สถ. 208	สถิติเพื่อธุรกิจ	3 (2 - 2 - 6)
ST 208	Statistics for Business	
สถ. 209	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3 (2 - 2 - 6)
ST 209	Quantitative Analysis for Business	

กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ (18 หน่วยกิต)

บม. 201	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์	3 (3 - 0 - 6)
HR 201	Organization and Human Resource Management	
บช. 220	การเงินและการบริหารการเงิน	3 (2 - 2 - 5)
AC 220	Finance and Financial Management	
ตล. 101	หลักการตลาด	3 (3 - 0 - 6)
MK 101	Principles of Marketing	
จก. 212	การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน	3 (3 - 0 - 6)
MG 212	Production and Operations Management	
จก. 222*	การเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาธุรกิจ	3 (3 - 0 - 6)
MG 222	Entrepreneurship and Business Development	
จก. 429	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3 - 0 - 6)
MG 429	Strategic Management	

กลุ่มวิชาภาษาและความเป็นสากล (9 หน่วยกิต)

อก. 014	ภาษาอังกฤษสำหรับการเรียนรู้โลก	3 (3 - 0 - 6)
EN 014	English for Exploring the World	
อก. 301	ภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงปฏิบัติสำหรับวิชาชีพบัญชี	3 (2 - 2 - 6)
EN 301	Practical Business English for Accounting Professions	
บข. 302*	การสื่อสารทางธุรกิจสากลสำหรับวิชาชีพบัญชี	3 (2 - 2 - 5)
AC 302	Global Business Communication for Accounting Professions	

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน-บังคับ (39 หน่วยกิต)

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

บข. 205	การบัญชีชั้นกลาง 1	3 (2 - 2 - 5)
AC 205	Intermediate Accounting I	
บข. 206	การบัญชีชั้นกลาง 2	3 (2 - 2 - 5)
AC 206	Intermediate Accounting II	
บข. 315	การบัญชีต้นทุน	3 (2 - 2 - 5)
AC 315	Cost Accounting	
บข. 321	การบัญชีชั้นสูง 1	3 (2 - 2 - 5)
AC 321	Advanced Accounting I	
บข. 322	การสอบบัญชี	3 (2 - 2 - 5)
AC 322	Auditing	
บข. 401	การบัญชีภาษีอากร	3 (3 - 0 - 6)
AC 401	Tax Accounting	
บข. 402	การบัญชีชั้นสูง 2	3 (2 - 2 - 5)
AC 402	Advanced Accounting II	
บข. 403	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 (3 - 0 - 6)
AC 403	Accounting Information Systems	
บข. 404	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	3 (3 - 0 - 6)
AC 404	Internal Auditing and Control	
บข. 420	ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร	3 (2 - 2 - 5)
AC 420	Accounting Information for Management	
บข. 428	รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3 (3 - 0 - 6)
AC 428	Financial Reporting and Analysis	
บข. 437*	ระบบการจัดการฐานข้อมูล	3 (3 - 0 - 6)
AC 437	Database Management Systems	
บข. 439*	วิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์สำหรับวิชาชีพบัญชี	3 (2 - 2 - 5)
AC 439	Data Science and Analytic for Accounting Professions	

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน-เลือก (12 หน่วยกิต)

นักศึกษาต้องเลือกศึกษาวิชาเฉพาะด้าน-เลือก ประกอบด้วยวิชาสัมมนาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และวิชา บข. 424 หรือ บข. 453 และรายวิชาต่าง ๆ โดยรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

บข. 414	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3 (3 - 0 - 6)
AC 414	Specialized Accounting	
บข. 423	การวางแผนภาษีอากร	3 (3 - 0 - 6)
AC 423	Tax Planning	
บข. 424	การฝึกงานด้านบัญชี	3 (0 - 9 - 0)
AC 424	Accounting Internship	
บข. 425	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3 (3 - 0 - 6)
AC 425	Seminar in Financial Accounting	
บข. 426	สัมมนาการบัญชีบริหาร	3 (3 - 0 - 6)
AC 426	Seminar in Managerial Accounting	
บข. 427	การบัญชีสำหรับธุรกิจส่งออกและนำเข้า	3 (3 - 0 - 6)
AC 427	Accounting for Export and Import	
บข. 431	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 (2 - 2 - 5)
AC 431	Computer Programming	
บข. 432	การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในการรายงานทางธุรกิจ	3 (2 - 2 - 5)
AC 432	Computer Applications in Business Reporting	
บข. 435	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 (3 - 0 - 6)
AC 435	Accounting Information Systems Analysis and Design	
บข. 436	ความมั่นคงในระบบสารสนเทศและการควบคุม	3 (3 - 0 - 6)
AC 436	Information Systems Security and Control	
บข. 438	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ	3 (3 - 0 - 6)
AC 438	Information System Auditing and Control	
บข. 440	แพลตฟอร์มการบัญชีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ	3 (2 - 2 - 5)
AC 440	Digital Accounting Platform for Business	
บข. 441	สัมมนาการสอบบัญชี	3 (3 - 0 - 6)
AC 441	Seminar in Auditing	
บข. 442	สัมมนาการภาษีอากร	3 (3 - 0 - 6)
AC 442	Seminar in Taxation	
บข. 443	สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 (3 - 0 - 6)
AC 443	Seminar in Accounting Information Systems and Technology	
บข. 444	สัมมนาการตรวจสอบและการควบคุมภายใน	3 (3 - 0 - 6)
AC 444	Seminar in Internal Auditing and Control	
บข. 453	สหกิจศึกษาสำหรับนักบัญชี	6 (0 - 35 - 0)
AC 453	Cooperative Education for Accountant	

บช. 454	การบัญชีเพื่อการวางแผนเชิงกลยุทธ์	3 (3 - 0 - 6)
AC 454	Accounting for Strategic Planning	
บช. 456	การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการพัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืน	3 (3 - 0 - 6)
AC 456	Corporate Governance, Risk Management and Sustainable Business Development	
สศ. 301	เตรียมสหกิจศึกษา	3 (3 - 0 - 6)
CO 301	Pre-Cooperative Education	
บช. 457	การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงินและมูลค่ายุติธรรม	3 (3 - 0 - 6)
AC 457	Accounting for Financial Instruments and Fair Value	
บช. 458	เทคโนโลยีอุบัติใหม่สำหรับการบัญชีและธุรกิจ	3 (3 - 0 - 6)
AC 458	Emerging Technologies for Accounting and Business	
บช. 459	การบัญชีนิติวิทยาและการสืบสวนโดยดิจิทัล	3 (3 - 0 - 6)
AC 459	Forensic Accounting and Digital Investigation	

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องเลือกเรียนรายวิชาอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และคณะอนุมัติให้เป็นวิชาเลือกเสรี หรือจากรายวิชาเลือกเสรีของคณะดังต่อไปนี้

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

บช. 102	โลกธุรกิจกับการบัญชี	3 (3 - 0 - 6)
AC 102	Business World and Accounting	

- หมายเหตุ:** *
- * รายวิชาที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอัตลักษณ์ของสถาบัน ในด้านความคิดสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์ ความเป็นผู้ประกอบการ และความเป็นสากล
 - ** ทุกรายวิชาที่เป็น 3 (3 - 0 - 6) แบ่งเป็นการบรรยาย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยมีการฝึกปฏิบัติร่วมกันระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนและการศึกษาด้วยตนเองของนักศึกษา 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต)

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (9 หน่วยกิต)

อก. 101 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3 (2 – 2 – 6)

EN 101 Everyday English

ฝึกฝนการใช้โครงสร้างพื้นฐานและสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ประกอบด้วยการพูดแนะนำตนเองและให้ข้อมูลส่วนตัว การบรรยายบุคลิกลักษณะ การพูดถึงเรื่องที่สนใจ เรื่องที่เป็นความชอบและแรงผลักดันส่วนตัวของแต่ละคน รวมถึงการแสดงความคิดเห็นในเรื่องทั่วไป อีกทั้งพัฒนาทักษะการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนด้วยวิธีเชิงบูรณาการ

Practice basic language structures and everyday expressions, including how to give informative self-introduction, describe personality, talk about interests and personal passions, as well as how to express opinions about general issues. Enhance language skills—speaking, listening, reading, and writing—through integrated methods.

อก. 102 ภาษาอังกฤษในบริบททางสังคม 3 (2 – 2 – 6)

EN 102 Social English

ฝึกฝนการพูดและการเขียนประโยคและสำนวนที่ใช้เป็นประจำ เพื่อการมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคม การแลกเปลี่ยนข้อมูล การเปรียบเทียบ และการอธิบายความคิดเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ในบริบททางสังคมและธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการอภิปรายและการนำเสนอ ด้วยเทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์

Practice speaking and writing frequently used expressions for social interactions, exchanging information, making comparisons, and explaining ideas in social and business-related contexts, with emphasis on developing discussion and presentation skills along with digital skills and creativity.

อก. 103 ภาษาอังกฤษในบริบทสากล 3 (2 – 2 – 6)

EN 103 Global English

ฝึกฝนการบรรยายประสบการณ์โดยบรรยายละเอียดสนับสนุน และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่ การทำงาน และประเด็นปัญหาในระดับสากล โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม และการสื่อสารในโลกดิจิทัล ซึ่งสำคัญต่อการเป็นพลเมืองโลก

Intensive practice in portraying detailed experiences and expressing opinions about living and working situations, and discussing global issues, with concentration on intercultural communication skills and digital communication skills, which are vital to becoming global citizens.

กลุ่มวิชาบูรณาการทักษะวิชาชีพ (21 หน่วยกิต)

ศท. 101 ทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3 (3 – 0 – 6)

GE 101 Thinking Skills for Lifelong Learning

ศึกษาทฤษฎี หลักการของการคิด พัฒนาการคิดอย่างเป็นระบบ อาทิ การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดแก้ปัญหา เป็นต้น รวมถึงการเชื่อมโยงความคิดและสามารถเลือกเครื่องมือความคิดที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การทำงานและการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

In this course, students will learn about theories and practical thinking tools such as critical thinking, creative and innovative thinking, analytical thinking, synthesis thinking and problem-solving thinking, including how to link and select appropriate thinking tools and effectively adapt to their daily life, professional undertakings and lifelong learning.

ศท. 102 ความเป็นพลเมือง และการเปลี่ยนแปลงของสังคม

3 (3 – 0 – 6)

GE 102 Citizenship and Social Transformation

ศึกษาความหมาย คุณลักษณะ สิทธิ หน้าที่และเสรีภาพของความเป็นพลเมืองที่ดีในสังคมไทย สังคมโลก และสังคมอื่นที่มีในปัจจุบันและอนาคต เช่น สังคมดิจิทัล สังคมพหุวัฒนธรรม เป็นต้น เพื่อรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมต่างๆ รวมถึงเรียนรู้วิถีแห่งชีวิต สิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อสุขภาวะ 4 มิติ คือ กาย ใจ สังคม และ ปัญญา เพื่อพร้อมปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขและไม่เบียดเบียนผู้อื่น

In this course, students will learn about definitions, attributes, rights, civic duties and freedom associated with citizenships and social transformation of Thailand and global communities in current times and in the future, such as digital society, multicultural society. To be able to live peacefully and happily with others, it is important to understand evolving changes and learn about 4 dimensions of the environments affecting health, namely, body, mind, society and wisdom.

ศท. 103 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่ออนาคต

3 (3 – 0 – 6)

GE 103 Technology and Innovation for the Future

ศึกษาบทบาท แนวคิด การรู้เท่าทัน รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านต่างๆ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตในสังคมสมัยใหม่ ผลกระทบที่มีต่อการดำเนินชีวิต สังคม และเศรษฐกิจ ตลอดจนศึกษาการใช้ประโยชน์และการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากเทคโนโลยีและนวัตกรรม

In this course, students will learn about concepts and innovative technology and applications aiming to better a quality of life of people in a new society, including how technology and innovation affects our livelihood. The course also covers information on intellectual property protection as a result of technology and innovation.

ศท. 104 สุนทรียภาพกับสุขภาวะเพื่อชีวิต 3 (3 – 0 – 6)

GE 104 Aesthetics and Well-being for Life

เรียนรู้การใช้ชีวิตอย่างมีคุณค่าจากงานศิลปะและกิจกรรมนันทนาการ เปิดมุมมองใหม่ในเรื่องสุนทรียภาพที่เกี่ยวข้องกับชีวิตและสังคมจากงานศิลปะต่าง ๆ และกีฬา ที่มีผลต่อการดำรงอยู่ของชีวิต สังคมและวัฒนธรรม

In this course, students will explore relevant theories and concepts of aesthetics related to life and society and learn to cultivate positive outlook and attitude and understanding of different forms of taste and beauty, which will enhance their perception of diversity and enable them to appreciate art, music, literature, images, films and other forms of art. Students will also learn how to depict their imagination via communicative design using images, colors, calligraphy and other related tools to create value-added identity and characteristics to services, products and media.

ศท. 105 พันธมิตรทางสังคมและประเด็นเกิดใหม่ของโลก 3 (3 – 0 – 6)

GE 105 Global Alliance and Emerging Issues

ศึกษาการพัฒนาความร่วมมือระดับนานาชาติทางเศรษฐกิจและการเมืองที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมในสังคมโลก เพื่อเข้าใจประเด็นสำคัญที่เกิดขึ้นใหม่ของประชาคมโลก

In this course, students will learn about international economic and political collaborations and developments affecting/constituting changes globally, in order to understand key global issues.

ศท. 106 ความรู้ทางการเงินและการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3 (3 – 0 – 6)

GE 106 Financial Literacy and Sustainable Development

ศึกษาการจัดการและตัดสินใจทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการจัดการการเงินส่วนบุคคลและการลงทุน รวมทั้งการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการบูรณาการองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ ชุมชน และสังคม เป็นสำคัญ เพื่อให้เห็นถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม

In this course, students will learn about management and effective financial decision making, including personal finance management and sustainable development and personal finance literacy, with special attention on integrated knowledge for local community and society, in order to highlight key issues and offer practical solutions.

ศท. 107 จิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการและทักษะการเป็นผู้นำ 3 (3 – 0 – 6)

GE 107 Entrepreneurial Spirit and Leadership Skills

ศึกษาและพัฒนาคุณลักษณะที่สำคัญในการสร้างจิตวิญญาณการเป็นผู้ประกอบการ โดยเน้นการคิดแบบเจ้าของ ประกอบด้วยความคิดสร้างสรรค์ และการแสวงหาโอกาสในการเริ่มและดำเนินกิจการอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม มีภาวะผู้นำที่สามารถนำและทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รอบรู้ และกล้าตัดสินใจทันต่อเหตุการณ์

In this course, students will study and develop important characteristics of entrepreneurial mindset, with an emphasis on a combination of creativity and entrepreneurship and explore entrepreneurial opportunities while learning about business best practice and ethics including leadership skills and qualities, effective leadership characteristics which will enable them to effectively work as a team and be able to make well-informed decision when required.

ข. หมวดวิชาเฉพาะ (99 หน่วยกิต)**กลุ่มวิชาแกน (48 หน่วยกิต)****กลุ่มวิชาการบัญชี (3 หน่วยกิต)**

บช. 204 หลักการบัญชีขั้นต้น

3 (2 – 2 – 5)

AC 204 Fundamental of Accounting Principles

ศึกษาแนวคิดและความเป็นมาของวิชาชีพบัญชี ความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี จริยธรรมทางวิชาชีพบัญชีและกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องวิชาชีพบัญชี รวมถึงหลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชี การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี กระบวนการทางบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและข้อกำหนดทางกฎหมาย สำหรับธุรกิจซื้อขายสินค้าและธุรกิจให้บริการ การบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินงานของธุรกิจ และบทบาทของเทคโนโลยีที่มีต่อวิชาชีพบัญชี

This course introduces learners to definitions and background of accounting professions, objective, importance of accounting information, ethic of accounting professions, and major laws applicable to accounting professions. It also focuses on principles and methods for double accounting entry, accounting cycle, accounting process, preparation and presentation of financial reports for service and merchandizing business in accordance with financial reporting standards and regulations, accounting for operating activities of business and a role of technology on accounting professions.

กลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์ (6 หน่วยกิต)

ศศ. 201 เศรษฐศาสตร์จุลภาค

3 (3 – 0 – 6)

EC 201 Microeconomics

ศึกษาแนวความคิดและหลักการเบื้องต้นของเศรษฐศาสตร์ว่าด้วยการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อให้ได้รับความพึงพอใจที่สูงที่สุด โดยเน้นทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมการผลิต ปัจจัยต่างๆ ที่กำหนดอุปสงค์และอุปทานของตลาด การกำหนดราคาในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ รวมไปถึงการกำหนดราคาปัจจัยการผลิต การประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ และการวิเคราะห์ปัญหาทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจริง

This course introduces learners to fundamental concepts and principles of economics in terms of allocating scarce resources to maximize satisfactions. It focuses on consumer behavior, production behavior, factors influencing market demands and supplies, pricing in perfect and imperfect competition markets, and pricing of production factors. Knowledge can be applied to business decision making and real economic problem analysis.

ศศ. 202 เศรษฐศาสตร์มหภาค

3 (3 – 0 – 6)

EC 202 Macroeconomics

ศึกษาแนวความคิดและหลักการเบื้องต้นของเศรษฐศาสตร์ในภาพรวมว่าด้วยรายได้ประชาชาติ การบริโภค การออม และการลงทุน บทบาทของภาครัฐบาล ระดับการจ้างงาน ปัญหาเงินเฟ้อและเงินฝืด วัฏจักรธุรกิจ บทบาทการค้าและการเงินระหว่างประเทศ ตลาดเกิดใหม่ การเติบโตทางเศรษฐกิจ การพัฒนาทางเศรษฐกิจ ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ ตลอดจนการใช้นโยบายในการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ

This course introduces learners to fundamental concepts and principles of economics about national income, consumption, saving and investment, government roles, employment,

inflation and deflation, business cycle, roles of international trade and finance, emerging markets, economic growth, economic development, effect of changes in macroeconomic indicators on business activities, and policies to maintain economic stabilization.

กลุ่มวิชากฎหมาย (6 หน่วยกิต)

กม. 102 กฎหมายธุรกิจ

3 (3 – 0 – 6)

LA 102 Business Law

ศึกษาหลักกฎหมายและวิธีปฏิบัติตามหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจ ขั้นตอนการจัดตั้งและการดำเนินงานของรูปแบบองค์กรทางธุรกิจ เอกเทศสัญญาที่สำคัญบางเรื่อง เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์สิน สัญญากู้ยืม เป็นต้น รวมถึงกฎหมายเกี่ยวกับการตลาดดิจิทัล

Study of legal principles and practice of civil and commercial law relating to business, business models, procedures for establishing and operating business organization models, important contracts such as sales contracts, property contracts, loan agreements, and including laws relating to digital markets.

กม. 301 การภาษีอากร

3 (3 – 0 – 6)

LA 301 Taxation

ศึกษาแนวคิดและหลักการของภาษีอากร หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการคำนวณภาษีอากร การจัดเก็บภาษีอากร และการวางแผนภาษีอากรประเภทต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษีอากรที่จัดเก็บตามกฎหมายอื่น เช่น ภาษีสรรพสามิต ภาษีการรับมรดก ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อนุสัญญาภาษีซ้อน ภาษีประเภทอื่นที่สำคัญและบังคับจัดเก็บในปัจจุบัน ตลอดจนสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือหน่วยภาษีสำหรับภาษีอากรแต่ละประเภทตามกฎหมาย

This course introduces learners to concepts and principles of taxation, rules, methods and conditions of tax calculations, collections and tax planning in accordance with the Revenue Code, i.e. personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value added tax, specific business tax, stamp duty and other tax rules, i.e. customs duty, excise tax, inheritance tax, property tax, double taxation agreement, other taxes which are important and enforced in the present, as well as rights duties and accountabilities of taxpayers or tax entities for each taxation law.

กลุ่มวิชาเชิงปริมาณ (6 หน่วยกิต)

สถ. 208 สถิติเพื่อธุรกิจ

3 (2 – 2 – 6)

ST 208 Statistics for Business

ศึกษาระเบียบวิธีและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในส่วนของสถิติพรรณนา ได้แก่ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลางและการวัดการกระจาย ในส่วนของสถิติอนุมานและทฤษฎีความน่าจะเป็น ได้แก่ การแจกแจงความน่าจะเป็นแบบพัวซอง และการแจกแจงความน่าจะเป็นแบบปกติมาตรฐาน การแจกแจงการสุ่มตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐานและการประมาณค่าทางสถิติ : ค่าเฉลี่ยประชากร 1 กลุ่ม ความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของประชากรอิสระ 2 กลุ่ม การวิเคราะห์ความแปรปรวน และการทดสอบสมมติฐานของสถิติที่ไม่ใช้พารามิเตอร์ : การทดสอบไคสแควร์แบบภาวะสารถูปสนธิและการทดสอบความเป็นอิสระ

This course introduces learners to statistical methodology and data analysis by the Statistical Package for Social Sciences: SPSS. Descriptive statistic techniques by the measure of central

tendency and the dispersion. Inferential statistics techniques and probability theory with Poisson Distribution and Standard normal distribution, sampling distribution, statistical hypothesis testing, and estimation: Test of Population Mean, Test of the Difference between 2 Independent Population Means, Analysis of Variance. Nonparametric statistics procedure with the Chi-square test: The Goodness of Fit test and Test of Independence.

สถ. 209 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ

3 (2 – 2 – 6)

ST 209 Quantitative Analysis for Business

วิชาบังคับก่อน : เคยเรียน สถ.208

ศึกษาหลักการวิเคราะห์ทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจได้แก่ การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์เชิงเส้นอย่างง่ายและแบบพหุ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา ทฤษฎีการตัดสินใจและทฤษฎีเกม ทฤษฎีการรอคอย การโปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบเชิงเส้นค่าคงคลัง การวิเคราะห์โครงข่ายงานด้วย PERT/CPM และแบบจำลองทางสถิติที่นิยมใช้ในปัจจุบัน

This course introduces learners to statistical analysis that concerned to the technique of quantitative analysis for business: Simple and Multiple Linear Regression and Correlation Analysis, Time Series Analysis, A Decision Making with Game Theory, Queuing Theory, Linear Programming, Inventory Model, Network Analysis with PERT/CPM and statistical models used popularly in the present.

กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ (18 หน่วยกิต)

บม. 201 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์

3 (3 – 0 – 6)

HR 201 Organization and Human Resource Management

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และหน้าที่หลักทางการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การชี้นำ การจูงใจ การสื่อสาร การควบคุมธุรกิจ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ตลอดจนการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ รวมถึงศึกษาระบบการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วยการวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม พัฒนา และการประเมินผลการปฏิบัติงานภายในองค์การ โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการจัดการทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ และแนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การที่มีผลต่อการยกระดับการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์การ

This course introduces learners to concepts, theories and main functions of management: planning, organization, guidance, motivation, communication, business control and business code of conduct, as well as international business management, including study of personnel management systems consisting of manpower planning, personnel recruitment and selection, training and performance evaluation within the organization, by considering environmental changes that affect management both domestically and abroad. Learners will also learn concepts of organizational behavior to improve performance of individual, team and organization.

บข. 220 การเงินและการบริหารการเงิน

3 (2 – 2 – 5)

AC 220 Finance and Financial Management

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข.204

ศึกษาหลักการของการบริหารการเงินในองค์กรธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร สภาพแวดล้อมทางการเงิน การวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่างๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม การวิเคราะห์กระแสเงินสด การวิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร การจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาวจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นทุน ตลาดหุ้นกู้ และตลาดพันธบัตรรัฐบาล รวมถึงการเปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่างๆ มูลค่าของเงินตามเวลา การประเมินโอกาสลงทุนโดยใช้เทคนิคต่างๆ การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการตัดสินใจลงทุน การกระจายความเสี่ยงและการจัดส่วนผสมทางการเงิน แนวคิดเกี่ยวกับตลาดที่มีประสิทธิภาพ การคำนวณต้นทุนของเงินทุนและการประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบในการคำนวณ โครงสร้างเงินทุน นโยบายเงินปันผล ตลอดจนแนวคิดเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างขององค์กรและการเงินระหว่างประเทศ

This course introduces learners to principles of financial management in business organizations to achieve its' goals, financial environment, analysis of the current and future financial position and performance of an organization, using techniques including ratio analysis, trend analysis, and cash flow analysis, analysis of an organization's cash flow and working capital requirements, financing from both short-term and long-term sources including bank financing, financial instruments, and bond, equity and treasury markets, as well as comparing various sources of financing. Learners will also learn time value of money, appraisal of investment opportunities using various techniques, calculation of an organization's cost of capital and evaluation of the appropriateness of the components used to calculate it, capital structure, dividend policy, as well as concept of corporate restructuring and international finance.

ตล. 101 หลักการตลาด

3 (3 – 0 – 6)

MK 101 Principles of Marketing

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการตลาด ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ หน้าที่และบริการของตลาดชนิดต่างๆ การจัดประเภทสินค้า การวางแผน การเลือกช่องทางการจำหน่าย นโยบายการตั้งราคา และการส่งเสริมการขาย การวิเคราะห์และการเลือกตลาดเป้าหมาย สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ตลอดจนการหาวิธีการควบคุมการตลาดและศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาดระหว่างประเทศ

Study of concepts related to marketing, definitions, scope, importance, functions and services of various market types, product classification, planning, selection of distribution channels, pricing and sales promotion policies, analysis and selection of target markets, environments influencing marketing, as well as finding methods to control marketing and study of basic knowledge about international marketing.

จก. 212 การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน 3 (3 – 0 – 6)

MG 212 Production and Operations Management

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ นับตั้งแต่ขั้นตอนของการตัดสินใจเลือกผลิตภัณฑ์ การหาทำเลที่ตั้ง การจัดผังโรงงานและสำนักงาน การวางแผนกำลังการผลิต การจัดลำดับการผลิต การบริหารสินค้าคงคลัง ตลอดจนการควบคุมคุณภาพของสินค้าและบริการ

Study of basic knowledge of the production process of goods and services, from the decision-making process on product selection, finding a location, plant and office layout, planning capacity, production scheduling, inventory management, and quality control of goods and services.

จก. 222 การเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาธุรกิจ 3 (3 – 0 – 6)

MG 222 Entrepreneurship and Business Development

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ บม.201

ศึกษาความหมาย บทบาท ประเภท คุณลักษณะและทักษะของผู้ประกอบการ วิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจเพื่อพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจในรูปแบบของแผนธุรกิจเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจจริง ตลอดจนประเมินความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อธุรกิจ

Study of definitions, roles, types, characteristics and skills of entrepreneurs, analysis and assessment of business opportunities for developing entrepreneurship, defining business operating practices in the form of a business plan to be used as a guideline for setting the direction of actual business operations and assessment of risks that may affect the business.

จก. 429 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3 – 0 – 6)

MG 429 Strategic Management

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ บม.201 บช.220 ตล.101 และ จก.212

ศึกษาทฤษฎี หลักการ และกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ วิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่ส่งผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ และบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจต่างๆ เพื่อใช้วางแผนกลยุทธ์ในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน ผ่านการใช้เกมจำลองทางธุรกิจ หรือกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงทางธุรกิจมาเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ วางแผนกลยุทธ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ

Study of theories, principles and strategic planning processes, analysis of internal and external environmental conditions of the organization affecting strategy formulation, and integration of business management fields in order to plan strategies to gain a competitive advantage, through the use of business simulation games or real business case studies as analytical tools, business strategy planning and decision-making.

กลุ่มวิชาภาษาและความเป็นสากล (9 หน่วยกิต)

อก. 014 ภาษาอังกฤษสำหรับการเรียนรู้โลก 3 (3 – 0 – 6)

EN 014 English for Exploring the World

พัฒนาความสามารถในการเรียนรู้ และสำรวจความเป็นไปของโลก เช่น ด้านนวัตกรรม ด้านวัฒนธรรมและแนวความคิด โดยการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีประกอบการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน รวมทั้งฝึกทักษะด้านการฟังและพูดในสถานการณ์ที่หลากหลายจากการเรียนรู้ด้วยตนเองในห้องปฏิบัติการทางภาษา

A competency-based English course that focuses on student-centered exploration of the world through the use of English language and technology. Reading about a variety of topics provides

a springboard for tasks both inside and outside the classroom. Students are equipped with knowledge about the world especially about its different cultures, peoples, and ways of thinking. Self-study learning in a language laboratory will allow the students to improve their listening and speaking skills in different situations.

อก. 301 ภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงปฏิบัติสำหรับวิชาชีพบัญชี 3 (2 – 2 – 6)

EN 301 Practical Business English for Accounting Professions

เรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในวิชาชีพบัญชี และฝึกใช้ทักษะภาษาอังกฤษทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพภายในและภายนอกองค์กรสำหรับสถานการณ์ทางธุรกิจต่างๆ เช่น การขอข้อมูล การติดต่อทางอีเมล การสัมภาษณ์ การประชุม การเจรจาต่อรอง การนำเสนองานโดยวาจาและเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เรียนสำหรับการทำงานในบริบทที่เป็นสากล

In this course, Learners will learn essential vocabulary in accounting professions and practicing English including listening, speaking, reading and writing skills for effective communication both inside and outside organization in various business situations such as requesting information, communication by e-mail, business interview, business meeting, negotiations, presentation both in writing and orally etc. It aims to prepare learner to be ready for working in an international context.

บข. 302 การสื่อสารทางธุรกิจสากลสำหรับวิชาชีพบัญชี 3 (2 – 2 – 5)

AC 302 Global Business Communication for Accounting Professions

เรียนรู้เทคนิคและฝึกทักษะสำคัญในการสื่อสารทางธุรกิจที่ใช้ในวิชาชีพบัญชี ได้แก่ การนำเสนอ อภิปราย และรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการในการทำงาน การประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์อย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะการเจรจาต่อรอง การให้คำปรึกษา การนำเสนอที่โน้มน้าวใจ รวมถึงเรียนรู้ความเหมือนและความแตกต่างของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ วัฒนธรรม ภาษา และมารยาททางธุรกิจทั่วโลก เพื่อเตรียมพร้อมผู้เรียนให้สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้และทักษะกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและมี International Mindset ในการประกอบวิชาชีพ

In this course, Learners will learn techniques and will develop essential business communication skills used in accounting professions i.e. presenting, discussing, and reporting in formal and informal situations during work. This course also focuses on applying active listening and effective interviewing techniques, practicing negotiation skills, consultative skills, presenting ideas and influence others. And, learners will learn the similarities and the differences of business environment, cultural, language and business etiquette around the world allowing them to apply knowledge and skills appropriately to many situations and to have an international mindset for professional practice.

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน-บังคับ (39 หน่วยกิต)

บช. 205 การบัญชีชั้นกลาง 1

3 (2 - 2 - 5)

AC 205 Intermediate Accounting I

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บช. 204

ศึกษากรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน การรับรู้รายการ การจัดประเภท การวัดมูลค่า การแสดงรายการและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ ได้แก่ เงินสด ลูกหนี้ สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์ทางการเงิน รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม และการด้อยค่าของสินทรัพย์

This course focuses on conceptual framework for financial reporting, recognition, classification, measurement, presentation and disclosures of assets i.e. cash, receivables, inventories, property, plant and equipment, investment property, intangible assets and financial assets including borrowing costs, and impairment of assets.

บช. 206 การบัญชีชั้นกลาง 2

3 (2 - 2 - 5)

AC 206 Intermediate Accounting II

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บช. 204

ศึกษาการรับรู้รายการ การจัดประเภท การวัดมูลค่า การแสดงรายการและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น การบัญชีผลประโยชน์ของพนักงาน หนี้สินทางการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน กำไรต่อหุ้น การจ่ายปันผล การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการ และการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด

This course focuses on recognition, classification, measurement, presentation and disclosures of liabilities and equity, accounting for employee benefits, financial liabilities, accounting for business establishment, operation, allocation of profit and loss, earnings per share, dividend payment, share-based payment, changes in equity, the dissolution and liquidation of partnership, corporation, and public company.

บช. 315 การบัญชีต้นทุน

3 (2 - 2 - 5)

AC 315 Cost Accounting

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บช. 204

ศึกษาความสำคัญและบทบาทของการบัญชีต้นทุนที่มีต่อธุรกิจ ความหมายของต้นทุนประเภทต่างๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรมและการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุนโดยใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสม การออกแบบและการเลือกใช้ระบบบัญชีต้นทุนที่เหมาะสมกับกิจการ รวมถึงการบัญชีแบบลีน (Lean Accounting)

This course introduces learners to the importance and the role of cost accounting to business. It focuses on the definition of costs, cost accounting systems, accounting methods and cost controls, raw materials, labor costs, and manufacturing overheads, job order cost accounting system, process cost accounting system, standard cost system and variance analysis, cost accounting for joint and by products, spoiled goods, defective work, scrap materials. Learners will also learn the activity based costing including an analysis of cost behavior and the drivers of costs by applying appropriate

quantitative techniques, the design and installation of cost systems to fit the business, as well as lean accounting.

บข. 321 การบัญชีขั้นสูง 1

3 (2 - 2 - 5)

AC 321 Advanced Accounting I

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 205 และ บข. 206

ศึกษานโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและข้อผิดพลาด การบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า การบัญชีธุรกิจฝากขาย การบัญชีธุรกิจขายผ่อนชำระ การบัญชีธุรกิจก่อสร้างและธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ การบัญชีสัญญาเช่า การบัญชีสำหรับรายการค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รวมทั้งผลกระทบจากการ เปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ส่งผลต่อการแปลงค่างบการเงินของหน่วยงานในต่างประเทศ เครื่องมือทางการเงินและการบัญชีป้องกันความเสี่ยง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล และเหตุการณ์ภายหลังรอบ ระยะเวลารายงาน

This course focuses on accounting policies, changes in accounting estimates and errors, accounting for revenue from contracts with customers, consignment sales, installment sales, construction contracts and real estate, leases, accounting for foreign currency transactions and translations of foreign financial statements, financial instruments and hedge accounting, Interim financial reporting and events after the reporting period.

บข. 322 การสอบบัญชี

3 (2 - 2 - 5)

AC 322 Auditing

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 205 และ บข. 206

ศึกษาหลักการทั่วไป และแม่บทสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่น กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการ การสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และ ข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินประสิทธิภาพ การควบคุมภายใน การระบุและประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการ ตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบแบบแจ้งข้อความของกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือ ผู้จัดการ กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย การสรุปผลการตรวจสอบและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร การสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล การควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี การให้บริการด้านอื่นๆ ของผู้สอบบัญชี รวมถึงแนวคิดเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบข้อมูลในยุคดิจิทัล และแนวคิดเกี่ยวกับการใช้ Data Analytics ในงาน สอบบัญชี

This course introduces learners to general principles and framework for assurance engagements, law and state audit act, standards on auditing, code of ethics and responsibility of auditor, fraud and error. It focuses on audit planning, audit risk and materiality, assessment of the effectiveness of internal control, risk assessment, audit evidences, the method of obtaining audit evidences and auditing, audit sampling and other selective testing procedures, audit test of the declaration letter of director or partner or manager, audit working paper, audit of assets, liabilities, shareholder's equity, revenues and expenses. Learners will also learn audit conclusions and auditor's report, tax auditor's report, review of interim financial information, audit quality control, other services of auditor, as well as concepts of audit procedures in digital age and data analytics in auditing.

บช. 401 การบัญชีภาษีอากร

3 (3 - 0 - 6)

AC 401 Tax Accounting

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บช. 205 บช. 206 และ กม. 301

ศึกษาการบัญชีในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาดำทำการปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร เพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การจัดทำรายงาน การกรอกแบบแสดงรายการและการยื่นแบบแสดงรายการภาษีตามประมวลรัษฎากร ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุนและสิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมทั้ง ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีในมุมมองของการวางแผนภาษีอากรอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องภายใต้กรอบของกฎหมาย และความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี

This course focuses on accounting for vat, concepts and the differences between revenue and expense recognition in accordance with principles of accounting and tax rules, the preparation of working paper for calculations of income, the adjustment of book income to taxable income, tax reports and filings, knowledge of board of investment promotion, as well as tax benefits for small and medium enterprises. It also introduces learners to fundamental knowledge for tax benefits on the view of efficient tax planning under legal framework and the differences between tax planning, tax avoidance, and tax evasion.

บช. 402 การบัญชีขั้นสูง 2

3 (2 - 2 - 5)

AC 402 Advanced Accounting II

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บช. 205 และ บช. 206

ศึกษาการบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจ การร่วมกิจการ เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า เงินลงทุนในบริษัทย่อย งบกระแสเงินสด งบการเงินรวม งบเฉพาะกิจการ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ส่วนงานดำเนินงาน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก หุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายหุ้น และการบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนรัฐบาล

This course focuses on accounting for business combinations, joint arrangements, investments in associates and joint ventures, investments in subsidiaries, statement of cash flows, consolidated financial statements, separate financial statements, as well as, disclosure of interests in other entities, related party disclosures, operating segments, deferred tax, non-current assets held for sale and discontinued operations, perpetual subordinated bond and accounting for government grants.

บข. 403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

3 (3 - 0 - 6)

AC 403 Accounting Information Systems

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 205 และ บข. 206

ศึกษาลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์ในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยใช้ข้อมูลผ่านการประมวลผลด้วยมือและคอมพิวเตอร์ และแสดงให้เห็นถึงความแตกต่างของการประมวลผลดังกล่าว เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลที่ทันสมัย การประเมินความเสี่ยงของระบบสารสนเทศทางการบัญชี ตลอดจนการวิเคราะห์และพัฒนาระบบข้อมูลตามกระบวนการทางการบัญชี รวมถึงการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

This course focuses on characteristic, component and method of accounting information systems, business documentation, analysis and design of accounting information systems basic business cycle, accounting information subsystems for revenue cycle, expenditure cycle, production cycle, financial management cycle and financial reporting, internal control, document flow, manual vs. computer preparation of financial report and the difference of those preparations, modern techniques and tools for data processing, risk assessment of accounting information systems, analysis and development of data system to fit accounting procedures, and e-commerce.

บข. 404 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน

3 (3 - 0 - 6)

AC 404 Internal Auditing and Control

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 205 และ บข. 206

ศึกษาการกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์ และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ห้วงค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในสำหรับกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร เพื่อประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ

This course introduce learners to corporate governance, objective and the component of internal control, the internal control under the concept of COSO, enterprise risk management by COSO, assessment of the effectiveness of internal control, an analysis of the components of internal control related to financial reporting, the concept of internal auditing and the establishment of internal audit department, ethics and standards for the professional practice of internal auditing and the process of internal auditing, internal auditing of important enterprise activities, job duties and responsibility of internal auditing to fraud, as well as basic concept of forensic accounting. It aims to apply knowledge to professional practice.

บข. 420 ข้อมูลทางการเงินเพื่อการบัญชี

3 (2 - 2 - 5)

AC 420 Accounting Information for Management

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 315

ศึกษาถึงการใช้ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลต้นทุนเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร การวางแผนและการควบคุมการดำเนินงานของกิจการภายใต้สภาพการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร การจัดทำงบประมาณงบประมาณยืดหยุ่นและการพยากรณ์ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การกำหนดราคาสินค้า การกำหนดราคาโอน การประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน Balanced Scorecard แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลโดยใช้ข้อมูลทางการเงิน การประยุกต์ข้อมูลจากระบบบัญชีต้นทุนเพื่อใช้ในการตัดสินใจ การวิเคราะห์ปัจจัยระยะสั้นและระยะยาว การประเมินความเสี่ยง การตัดสินใจภายใต้สภาพการณ์ที่ไม่แน่นอน การวางแผนและควบคุมของฝ่ายบริหาร และการบัญชีตามความรับผิดชอบ

This course focuses on the application of financial, non-financial data and cost information and to support management decision making, planning and operation control in various situations, cost-volume-profit relationship, full cost system, variable cost system, budget, flexible budget and forecasting, cost management, quality control, pricing, transfer pricing, evaluating the performance of products and business segments and benchmarking, balanced scorecard, and using accounting information to increase effectiveness and efficiency, the application of information from cost accounting system to decision making, short-term and long-term analysis, appraising risk, decision-making under conditions of uncertainty, executive cost planning and control, and responsibility accounting.

บข. 428 รายงานการเงินและการวิเคราะห์

3 (3 - 0 - 6)

AC 428 Financial Reporting and Analysis

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 205 และ บข. 206

ศึกษาการวัดมูลค่ายุติธรรม เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรม การรายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน วิธีและเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์รายงานการเงิน และข้อมูลทางการเงินอื่นที่สำคัญต่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่อการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด การวิเคราะห์งบการเงินรวม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาและเหตุการณ์จริง รวมถึงการตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ เป็นต้น

This course focuses on fair value measurement, valuation techniques, financial reports and disclosure of accounting information, analysis methods and tools for financial reports, other accounting information for decision-making, industry analysis, impact of accounting policies on financial statements, analysis of statement of cash flows and analysis of consolidated financial statements from case studies and real events. And, Interpretation of reports that include non-financial data, for example, sustainability reports and integrated reports.

บข. 437 ระบบการจัดการฐานข้อมูล

3 (3 - 0 - 6)

AC 437 Database Management Systems

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 205 และ บข.206

ศึกษาโครงสร้างหลัก องค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล รวมถึงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) วิธีการจัดโครงสร้าง วิธีการออกแบบระบบฐานข้อมูลโดยใช้แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Data Model) วิธีการใช้เครื่องมือสำหรับการจัดการฐานข้อมูลในการออกแบบและพัฒนาระบบบัญชี เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบดังกล่าวสามารถให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา ทำให้ผู้ใช้สามารถนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจได้ โดยมุ่งเน้นศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับระบบบริหารฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของฐานข้อมูล รูปแบบของฐานข้อมูล ความขึ้นแก่กันและกันของข้อมูล เคี้ยวาง การทำให้อยู่ในรูปแบบบรรทัดฐาน รูปแบบบรรทัดฐานของฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การสร้างโมเดลจำลองความสัมพันธ์ การออกแบบฐานข้อมูลแบบอีอาร์ (Entity relationship diagram) แบบอีอีอาร์ (Enhanced ER diagram) พืชคณิตเชิงสัมพันธ์ ภาษาสอบถามเชิงโครงสร้าง แคลคูลัสเชิงสัมพันธ์ ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การเกิดภาวะพร้อมกัน การปิดกั้น การกู้คืนข้อมูล ความบูรณาภาพของข้อมูล และพจนานุกรมข้อมูล

This course focuses on main structure, component of database including big data, structuring, database system design by Relational Data Model, tools for database management and development in accounting systems to ensure that the systems provide accurate, reliable and timely information for decision-making, basic concepts of database management system, database system architecture, database format, dependent data, outline, normalization, normalization of relational database, creating model and relation, Entity Relationship Diagram, Enhanced Entity Relationship Diagram, relational algebra, structured query language, relational calculus, data security, concurrency, blocked data recovery, data integrity, and data dictionary.

บข. 439 วิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์สำหรับวิชาชีพบัญชี

3 (2 - 2 - 5)

AC 439 Data Science and Analytic for Accounting Professions

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 322 และ บข. 420

เรียนรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์ความรู้ด้าน Data Science ในการบริหารจัดการและนำเสนอข้อมูลสำหรับองค์กรธุรกิจ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคนิคและเครื่องมือสมัยใหม่ในการทำ Data Analytics โดยใช้กรณีศึกษาการถ่ายทอดประสบการณ์และการปฏิบัติจริง เพื่อสนับสนุนการทำงานและการตัดสินใจสำหรับงานในวิชาชีพบัญชี และผู้เรียนสามารถต่อยอดไปสู่การพัฒนานวัตกรรมการทำงานในโลกยุคดิจิทัล

This course introduces learners to fundamental knowledge in data science for data management and presentation for business entities. It also includes techniques and modern tools applied in data analytic in order to support work and decision in accounting professions. Learners will learn from case study, experience transfer and practice. It aims to support working and decision-making for accounting professions and learner can continue to develop innovative work in digital age.

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน-เลือก (12 หน่วยกิต)

บข. 414 การบัญชีเฉพาะกิจการ

3 (3 - 0 - 6)

AC 414 Specialized Accounting

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 205 และ บข. 206

ศึกษาถึงลักษณะและรูปแบบการดำเนินงาน การควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงาน การแสดงฐานะทางการเงินของธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะกิจการ โดยประเภทธุรกิจให้บริการ จะจัดให้มีการเรียนการสอนเกี่ยวกับ ธุรกิจประกันภัย การธนาคาร สถาบันการเงิน กิจการที่ดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน กองทุน การโรงแรม การบินพาณิชย์ การสื่อสารโทรคมนาคม เป็นต้น ประเภทธุรกิจพาณิชย์กรรม จะจัดให้มีการเรียนการสอนเกี่ยวกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สหกรณ์เพื่อการเกษตร สหกรณ์ร้านค้า และธุรกิจประเภทอื่นๆ ที่ทางคณะพิจารณาเห็นสมควรให้มีการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ

This course focuses on business characteristics and forms of operations, internal control of assets, liabilities equity, income and expenses. Reports of operation results, and financial position of the specific business enterprises. A study includes: business sectors, i.e., insurance, banking, financial institutions, investment companies, funds, hotel, airline commercial flights business, telecommunications etc. and commercial business, i. e. , electronic commerce, agricultural cooperatives, co-operative stores and other businesses specified by the school in each semester.

บข. 423 การวางแผนภาษีอากร

3 (3 - 0 - 6)

AC 423 Tax Planning

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ กม. 301 และ บข. 401

ศึกษาถึงการวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมาย และความรับผิดชอบและจริยธรรมต่อสังคม รวมทั้งปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติที่ไม่ดีเกี่ยวกับภาษีอากร

This course focuses on personal income tax planning, corporate income tax, withholding tax, value added tax and other taxes for tax saving under legal framework, social responsibility and ethics, and problems and effects from bad practice in taxation.

บข. 424 การฝึกงานด้านบัญชี

3 (0 - 9 - 0)

AC 424 Accounting Internship

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข.322

ประยุกต์ใช้ความรู้ทางบัญชีและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการทำงานกับองค์กรธุรกิจต่างๆ หน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรอื่นๆ โดยมีลักษณะงาน ขอบเขตของงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ การวัดประเมินผล และระยะเวลา การปฏิบัติงานที่กำหนดร่วมกัน นอกจากนี้ ผู้เรียนจะอยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์ในคณะและผู้บริหารขององค์กรนั้นๆ และต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จและครบตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดร่วมกัน

In this course, learners will apply accounting and related knowledge to work with business organizations, government agencies or other organizations. The scope of work, duties, responsibilities, evaluation and timing are agreed upon. In addition, learner is under supervised by school members and management of business organizations, government agencies or other organizations. And, the practices must be completed throughout the agreed period.

บข. 425 สัมมนาการบัญชีการเงิน

3 (3 - 0 - 6)

AC 425 Seminar in Financial Accounting

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 428

อภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับบัญชีการเงิน อาทิ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การประเมินมูลค่าธุรกิจ ปัญหาพิเศษเกี่ยวกับบัญชีการเงิน และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยใช้กรณีศึกษา ที่เกิดขึ้นจริง ในธุรกิจ บทความ และ/หรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

Discussion and analysis of current issues in financial accounting such as financial reporting standards, business valuation, special problems in financial accounting and professional ethics by using real case studies, articles, and/or related documents.

บข. 426 สัมมนาการบัญชีบริหาร

3 (3 - 0 - 6)

AC 426 Seminar in Managerial Accounting

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 420

อภิปรายและวิเคราะห์ ประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการบัญชีบริหาร การประยุกต์ใช้บัญชีบริหารกับธุรกิจ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหาร และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยใช้กรณีศึกษา ที่เกิดขึ้นจริงในธุรกิจ บทความ และ/หรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

Discussion and analysis of current issues in managerial accounting, application of managerial accounting to business under dynamic environment, special problems in managerial accounting and professional ethics by real case studies, articles, and/or related documents.

บข. 427 การบัญชีสำหรับธุรกิจส่งออกและนำเข้า

3 (3 - 0 - 6)

AC 427 Accounting for Export and Import

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 205 บข. 206 และ กม. 301

ศึกษาถึงความรู้ทั่วไปของธุรกิจส่งออกและนำเข้าในเรื่องต่าง ๆ เช่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจส่งออก และนำเข้า การส่งเสริมการลงทุน (BOI) ระบบการค้าระหว่างประเทศ ระบบการให้สินเชื่อที่ได้รับการสนับสนุนจาก ภาครัฐบาลและสถาบันการเงินในประเทศเกี่ยวกับ การเปิด Letter of Credit , Trust Receipt , Letter of Guarantee /Shipping Guarantee รวมถึงการขอสินเชื่อ Packing Credit กฎหมายภาษีอากรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจ เช่น ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต สิทธิประโยชน์ด้านภาษีที่ ผู้ประกอบการจะได้รับยกเว้นภาษีสำหรับธุรกิจ เช่น หนังสือแสดงถิ่นกำเนิดของสินค้า ข้อตกลงทางการค้าเสรีระหว่าง ประเทศ (FTA) รวมถึงศึกษาเกี่ยวกับระบบเอกสารต่างๆ ทั้งในส่วนของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพิธีการส่งออกและนำเข้า ความหมายของคำย่อ (INCO TERM) , EXWORK , FOB , CIF , CIP , CFR , DDU เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก บัญชี การบันทึกบัญชีสำหรับธุรกิจส่งออกและนำเข้า การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยน อัตราซื้อ อัตราขาย การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายของผลต่างอัตราแลกเปลี่ยน ตลอดจนศึกษาการจัดทำรายงานและงบการเงินของธุรกิจ

This course focuses on general knowledge of import and export business, i.e., import - export agencies and units, Board of Investment (BOI), the international trade system, the system of credits backed by the government and domestic financial institutions, i.e., Letter of Credit , Trust Receipt , Letter of Guarantee /Shipping Guarantee and Packing Credit, business taxes, i.e. income tax, value-added tax, custom duty, tax benefits, i.e. Certificate of Origin, excise tax, Free Trade Area, import – export systems, INCO TERM, i.e. EXWORK , FOB , CIF , CIP , CFR , DDU , accounting document, accounting for import – export, foreign exchange and recognition, and financial statements.

บข. 431 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

3 (2 - 2 - 5)

AC 431 Computer Programming

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 205 และ บข. 206

ศึกษาแนวคิดและหลักการเขียนโปรแกรมแบบมาตรฐานโดยใช้ภาษาปาสคาล หรือภาษาโปรแกรมที่นิยมใช้ในปัจจุบัน มุ่งเน้นทักษะการเขียนโปรแกรมที่ดี การพัฒนาอัลกอริทึม ประเภทของข้อมูล ตัวแปร ค่าคงที่ นิพจน์ทางคณิตศาสตร์ การแสดงผลข้อมูลและการรับข้อมูล การเขียนโปรแกรมแบบมีเงื่อนไข โปรแกรมแบบทำซ้ำ โปรแกรมย่อย (โมดูล) การกำหนดชนิดข้อมูล ไฟล์พอยเตอร์และลิงค์ลิสต์ ยูนิท การจัดเรียงข้อมูล โปรซีเยอร์และฟังก์ชันมาตรฐาน กราฟิก การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ เทคนิคการระบุและการแก้ไขปัญหา การเขียนโครงสร้างและผังงานของโปรแกรมแบบต่าง ๆ เพื่อให้สามารถเขียนโปรแกรมกับงานบัญชีได้

This course introduces learners to concepts and principles of standard programming – Pascal or programming languages used popularly at the present. It also focuses on skills of programming algorithm development, data type, factor, constant value, mathematics expression, data-input and output, conditional programming, repetition programming, modular programming, defining data types, file pointer and linked list, unit, data sorting, procedure and standard function, graphic, object-oriented programming, identification technique and solution for work flow of various programs in order to write computer program for accounting.

บข. 432 การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในการรายงานทางธุรกิจ

3 (2 - 2 - 5)

AC 432 Computer Applications in Business Reporting

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 205 และ บข. 206

ศึกษาหลักการประยุกต์ใช้โปรแกรมประเภทสเปรดชีตในการบริหารจัดการงานด้านบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร โดยมุ่งเน้นการสร้างและใช้ฐานข้อมูล การสอบถามข้อมูลจากฐานข้อมูล การใช้ฟังก์ชันฐานข้อมูล การทำงานกับฟังก์ชันระดับสูง การเขียน Macro และ VBA รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการสอบ Microsoft Office Specialist Certification (Microsoft Office Excel Expert)

This course focuses on principles and applications of spreadsheet for management and financial and management accounting, creating and using database, retrieving data from a database, using database functions, working with high-level functions, Macro and VBA writing. Preparation of Microsoft Office Specialist Certification (Microsoft Office Excel Expert).

บข. 435 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี

3 (3 - 0 - 6)

AC 435 Accounting Information Systems Analysis and Design

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 403

ศึกษาแนวคิด หลักการวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี วัตถุประสงค์ในการออกแบบระบบวงจรชีวิตเกี่ยวกับพัฒนาการของระบบซอฟต์แวร์ ศึกษากระบวนการต่าง ๆ ที่อาจนำมาใช้ปฏิบัติได้ การหาจุดประหยัดของระบบ การเลือกและการประเมินผลของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยคำนึงถึงกระบวนการทางบัญชีและระบบการควบคุมภายใน การนำระบบไปใช้งานและการประเมินผลหลังการใช้งาน

This course focuses on analysis and design of accounting information systems, objective of system design-n, life cycle of software development, particle systems, saving point finding, selection and evaluation of hardware and software, design and development of hardware and software, project

feasibility study, project proposal, project management, tools and techniques for analysis and design of accounting information systems based on accounting procedures and internal control, deployment and ex-post evaluation.

บข. 436 ความมั่นคงในระบบสารสนเทศและการควบคุม 3 (3 - 0 - 6)

AC 436 Information Systems Security and Control

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 403

ศึกษาวิธีการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และข้อมูล การสร้างระบบ การควบคุมระบบ และการประกันคุณภาพระบบสารสนเทศ การประเมินและการจัดการความเสี่ยง ทฤษฎีสารสนเทศ การลงรหัสคริปโตกราฟี กรรมวิธีรับรองความปลอดภัย ขอบเขต การป้องกันจากซอฟต์แวร์ที่ประสงค์ร้ายต่อระบบ ไวรัส ลอจิกบอมบ์ และวิธีการตรวจสอบแก่นของความปลอดภัย

This course focuses on security of information system, computer system and data network system. Creating system, system control and quality assurance of information systems, risk management, information system theory, cryptography, security certification, scope of protection from malicious software, virus, logic bombs and core security verification.

บข. 438 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ 3 (3 - 0 - 6)

AC 438 Information System Auditing and Control

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 322

ศึกษาถึงแนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกันการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการตรวจสอบระบบบัญชี

This course focuses on the concept and impact from accounting data processed by computer, internal control of computer application systems, computer fraud and prevention, risk assessment and internal control, analysis of the reliable data processing, techniques and auditing methods for electronics data processing system, and the use of modern technology for auditing.

บข. 440 แพลตฟอร์มการบัญชีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ 3 (2 - 2 - 5)

AC 440 Digital Accounting Platform for Business

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 205 และ บข. 206

ศึกษาวิธีการใช้ซอฟต์แวร์ทางการบัญชี (Accounting Software) สำหรับธุรกิจในยุคดิจิทัล ในการวิเคราะห์ ติความ และตรวจสอบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ โดยมุ่งศึกษาการจัดการและข้อพิจารณาในการเลือกใช้ซอฟต์แวร์ทางการบัญชีที่เหมาะสมกับธุรกิจ การติดตั้งซอฟต์แวร์ทางการบัญชี การกำหนดบริษัทใหม่ การกำหนดข้อมูลพื้นฐานสำหรับระบบต่าง ๆ การบันทึกข้อมูลรายการทางธุรกิจในระบบต่าง ๆ การประมวลผลข้อมูล การปิดบัญชี การจัดพิมพ์รายงาน และการสำรองข้อมูลของโปรแกรม และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ทบทวนแนวคิดและหลักการบัญชีที่ได้ศึกษามา นอกจากนี้ ผู้เรียนจะได้ศึกษาถึงการทำงานร่วมกันของซอฟต์แวร์ทางการบัญชีกับซอฟต์แวร์ประเภท Spreadsheet เพื่อการจัดเตรียมรายงานต่างๆ สำหรับผู้ใช้ข้อมูล เช่น การจัดทำงบประมาณ เป็นต้น รวมถึงศึกษาหลักการและการประยุกต์ใช้ ERP software packages (Enterprise Resource Planning Software) ในกระบวนการทำงานทางธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และแนวโน้มของแพลตฟอร์มการบัญชียุคใหม่สำหรับธุรกิจ

This course focuses on using accounting software for business in digital age including analysis, interpretation and audit of accounting information system for decision making, selecting applicable accounting software system for business, accounting software installation, new company setup, data setup, accounting transaction in each module, data processing, closing entries, report printing, and data backup encouraging learners to review accounting concepts and principles. Also, learners study how to use accounting software package and spreadsheet software in order to prepare reports such as budgeting etc. This course also includes a study of principles and applying of ERP software packages (Enterprise Resource Planning Software) in business processes for effective enterprise resource planning and a trend for the next-generation of accounting platform for business.

บข. 441 สัมมนาการสอบบัญชี 3 (3 - 0 - 6)

AC 441 Seminar in Auditing

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 322

อภิปรายและวิเคราะห์ ประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี ปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชี ผลกระทบของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อการสอบบัญชี และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการฟ้องร้องและแนวทางการแก้ไข และแนวคิดเกี่ยวกับ forensic accounting โดยใช้กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงในธุรกิจ บทความ และ/หรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

Discussion and analysis of current issues in auditing, auditing standards, issues in auditing in practice, special problems in auditing, impacts of digital technology on auditing and professional ethics, the participation in prosecution processes and problem solving, as well as concepts of forensic accounting by using real case studies, articles, and/or related documents.

บข. 442 สัมมนาการภาษีอากร 3 (3 - 0 - 6)

AC 442 Seminar in Taxation

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ กม. 301 และ บข. 401

อภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรในปัจจุบันของภาคธุรกิจที่สำคัญและเทียบเคียงกับหลักการบัญชี ปัญหาพิเศษด้านภาษีอากร และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านภาษีอากร และ คำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลาง

Discussion and analysis of current tax issues of important business sectors comparing to accounting principles, special problems of taxation and professional ethics by using case studies, articles and related document, rulings of taxation, and verdict of the central tax court.

บข. 443 สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 (3 - 0 - 6)

AC 443 Seminar in Accounting Information Systems and Technology

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 403

อภิปราย วิเคราะห์ปัญหาและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้กับระบบสารสนเทศทางการบัญชี ปัญหาพิเศษด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพ และแนวทางในการแก้ไขปัญหา โดยใช้กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงในธุรกิจ บทความ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Analysis and discussion of problems and current issues involving technology for accounting information systems, special problems in technology and accounting information systems, professional ethics and problem solving by using real case studies, articles and related documents.

- บข. 444 สัมมนาการตรวจสอบและการควบคุมภายใน 3 (3 - 0 - 6)
 AC 444 Seminar in Internal Auditing and Control
 วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 404

อภิปราย วิเคราะห์ปัญหาและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการตรวจสอบและการควบคุมภายใน ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบและควบคุมภายใน และจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และแนวคิดเกี่ยวกับ forensic accounting โดยใช้กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงในธุรกิจ บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

Analysis and discussion of problems and current issues involving internal audit and control and problems of internal auditing and control in practices and professional ethics to be able to apply knowledge of internal auditing and control effectively, as well as concepts of forensic accounting by using real case studies, articles, and related documents.

- บข. 453 สหกิจศึกษาสำหรับนักบัญชี 6 (0 - 35 - 0)
 AC 453 Cooperative Education for Accountant
 วิชาบังคับก่อน : สอบได้ สศ. 301 และนักศึกษาต้องลงทะเบียนและ

สอบผ่านในกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน-บังคับแล้วไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ศึกษาระบบการทำงานจริงในสถานประกอบการในฐานะพนักงานของสถานประกอบการ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีความพร้อมด้านงานอาชีพจากการปฏิบัติงานพื้นฐานอย่างมีหลักการและเป็นระบบ ผู้เรียนจะต้องมีการปฏิบัติงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือ 16 สัปดาห์ ซึ่งเป็นงานที่มีคุณภาพหรือเป็นงานที่เน้นประสบการณ์ทำงาน (Work Integrated Learning) ที่ตรงกับสาขาวิชาชีพของผู้เรียน หรือโครงงาน (Project Based Learning) ที่เป็นงานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร รวมถึงมีการประเมินผลการทำงานจากคณาจารย์ร่วมกับสถานประกอบการ และผู้เรียนจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

In this course, learners will work in a real workplace as employees of the organization in order to prepare them to get ready for a professional work from a practical work in a fundamental and systematic manner. Learners are required to work in full time at the selected organization for the period of not less than one semester or 16 weeks. Learners must be assigned for a professional work or a work which focuses on work experience (Work Integrated Learning), relating to their major subject or a useful project for the organization (Project Based Learning). This includes an evaluation from the school members and the organization. Learners are required to prepare a summary report of their co-operative work at the end of the practical work.

- บข. 454 การบัญชีเพื่อการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 3 (3 - 0 - 6)
 AC 454 Accounting for Strategic Planning
 วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 315

ศึกษาถึงแนวคิด เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพการผลิต การบริหารจัดการการผลิตและผลิตภัณฑ์ การพัฒนาองค์กรและเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น (Benchmarking) โดยใช้ระบบต้นทุน การวิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไรจากลูกค้านำและผลิตภัณฑ์ การนาระบบต้นทุนไปใช้ในการบริหารงาน เช่น การสร้างแรงจูงใจในองค์กร หรือ การประเมินผลงาน เป็นต้น รวมทั้งการบัญชีบริหารเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

This course focuses on concepts, techniques, and methods relating to quality control for production, production and products management, benchmarking in terms of cost system aspects,

customer and product profitability analysis, the implementation of cost systems for management such as creating motivation or evaluating performance, and environmental and social management accounting.

บข. 456 การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการพัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืน 3 (3 - 0 - 6)

AC 456 Corporate Governance, Risk Management and Sustainable Business Development

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 322 หรือ บข. 404

หลักการและแนวคิดการพัฒนางานองค์กรสู่ความยั่งยืน หลักการ แนวคิดและองค์ประกอบของการกำกับดูแลกิจการ กลไกของการกำกับดูแลกิจการ บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีหน้าที่กำกับดูแล รวมถึงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง ศึกษาการบริหารงานและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของธุรกิจ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การรายงานความยั่งยืน การบัญชีกับการกำกับดูแลกิจการ และคุณธรรมจริยธรรมในการกำกับดูแล เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนของกิจการ โดยใช้กรณีศึกษาและตัวอย่างการนำไปใช้จริงในองค์กร

This course focuses on principles and concepts of sustainable business development, principles, concepts and elements of corporate governance, mechanisms of corporate governance, roles of stakeholders and regulators including related risk management and internal controls. Learners also learn about management and social and environmental responsibility of business, sufficiency economy philosophy, sustainability reporting, accounting and corporate governance, and morality in governance to contribute to the sustainable development of the business by using case studies and examples of real uses in organizations.

บข. 457 การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงินและมูลค่ายุติธรรม 3 (3 - 0 - 6)

AC 457 Accounting for Financial Instruments and Fair Value

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข.205 และ บข.206

ขอบเขตและคำจำกัดความของเครื่องมือทางการเงิน การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน การจัดประเภทรายการและวิธีวัดมูลค่า การด้อยค่า และการบัญชีป้องกันความเสี่ยงเบื้องต้น การบัญชีมูลค่ายุติธรรม ขอบเขตและคำจำกัดความของมูลค่ายุติธรรม ทางเลือกวิธีการวัดมูลค่ายุติธรรม เทคนิคการประเมินมูลค่า ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูล

Study the scope and definition of financial instruments. accounting for financial instruments, classification and measurement methods, impairment and basic hedge accounting. Learners also learn fair value accounting, scope and definition of fair value, alternatives to fair value measurement methods, valuation techniques, fair value hierarchy and disclosures.

บข. 458 เทคโนโลยีอุบัติใหม่สำหรับการบัญชีและธุรกิจ

3 (3 - 0 - 6)

AC 458 Emerging Technologies for Accounting and Business

การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของธุรกิจและวิชาชีพบัญชีสู่ยุคดิจิทัล รูปแบบใหม่ของเทคโนโลยี แอปพลิเคชัน ข้อมูลและสารสนเทศของธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและการประยุกต์ใช้ในงานบัญชีและธุรกิจ อาทิ ปัญญาประดิษฐ์ กระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติโดยการใช้ระบบงานทำงานแทนคน (Robotic Process Automation) ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่ใช้ในการสนับสนุนการวางแผนและตัดสินใจของธุรกิจและงานด้านบัญชี เป็นต้น ประโยชน์ ข้อจำกัด ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางในการป้องกัน โดยใช้กรณีศึกษาและตัวอย่างการนำไปใช้จริงในองค์กร

Study the transformation of business processes and accounting professions into the digital age, New forms of technology, applications, data and information of digital business. Modern information technology and its application in accounting and business such as artificial intelligence, robotic process automation, software packages used to support business planning and decision making, and accounting tasks, etc., benefits, limitations, possible problems and guidelines for prevention by using case studies and examples of real use in organizations.

บข. 459 การบัญชีนิติวิทยาและการสืบสวนโดยดิจิทัล

3 (3 - 0 - 6)

AC 459 Forensic Accounting and Digital Investigation

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข.322

วิชาชีพการบัญชีนิติวิทยา แนวคิด ทฤษฎี นิยามและประเภทของการทุจริต กระบวนการทางด้านการบัญชีนิติวิทยา การทุจริตรายงานทางการเงิน อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ การคอร์รัปชัน และการฟอกเงิน วิทยาศาสตร์ ข้อมูลกับการบัญชีนิติวิทยา อาชญากรรมไซเบอร์ อาชญากรรมรูปแบบใหม่ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบสวน และตรวจพิสูจน์หลักฐานดิจิทัล รวมถึงการประเมินมูลค่าความเสียหาย โดยศึกษาจากกรณีศึกษาและตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริง

A study of forensic accounting, concepts, theories, definitions and types of fraud, forensic accounting process, financial reporting fraud, economic crime, corruption, and money laundering. Learners also learn data science with forensic accounting, cybercrime, new crime, a use of information technology in the investigation and forensics of digital evidence Including damage valuation, by studying case studies and real examples.

สศ. 301 เตรียมสหกิจศึกษา

3 (3 - 0 - 6)

CO 301 Pre-Cooperative Education

ศึกษาแนวคิดและความเข้าใจของระบบสหกิจศึกษา ตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อมและทักษะด้านต่างๆ อาทิ การเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ เทคนิคการเข้ารับการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาทักษะในการสื่อสาร บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีม สร้างสรรค์การทำงานด้วยกิจกรรม 5 ส วัฒนธรรมองค์กร เทคนิคการคิดอย่างสร้างสรรค์ เทคนิคการเขียนรายงาน และการนำเสนอ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ ข้อควรปฏิบัติในระหว่างการทำงาน และความปลอดภัยในสถานประกอบการ

Study of approach and understanding of cooperative education, preparation of various skills such as application letter, employer selection, job interview techniques, communication development, personality, team working, 5-S activities for creative working, organization culture,

creative thinking techniques, report writing techniques, presentation, entrepreneurship skills, morality, professional ethics, and regulations and safety at work.

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)

นักศึกษาจะต้องเลือกเรียนรายวิชาอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือเลือกเรียนในรายวิชาดังต่อไปนี้

บช. 102 โลกธุรกิจกับการบัญชี

3 (3 - 0 - 6)

AC 102 Business World and Accounting

ศึกษาแนวทางการประกอบธุรกิจที่ผู้ประกอบการควรทราบ เริ่มตั้งแต่ข้อพิจารณาในการเลือกประกอบธุรกิจ ขั้นตอนในการจัดตั้ง ลักษณะงานและความรับผิดชอบของหน่วยงานในธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ภาษีอากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจเบื้องต้น ศึกษาความสำคัญและประโยชน์ของการบัญชีในการบริหารงานของธุรกิจ กระบวนการจัดทำบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง รายงานทางการเงิน รูปแบบและกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญในปัจจุบันซึ่งมีผลต่อการจัดทำรายงานทางการเงิน รวมถึงจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

This course introduces learners to business guidelines for entrepreneurs, business selection, business establishment, job descriptions and responsibilities of business units, relevant public sectors, as well as basic tax and business law. It also focuses on the importance and benefits of accounting in business management, preparation of accounting and related documents, financial reports, current forms and activities of business affecting the preparation of financial reports, as well as business ethics.